



## JVI IN VVZ OŠ Sveta Ana

✉ Sveta Ana 14  
SI-2233 SVETA ANA  
☎ 02 / 72 95 870 (tajništvo)  
☎ 02 / 72 95 860 (računovodstvo)  
☎ 02 / 72 95 878  
💻 info@sveta-ana.org  
<http://www.sveta-ana.org>



DŠ: 81069472



TRR: 01381-6030681225

# JVI IN VVZ OŠ SVETA ANA

ŠOLSKO LETO  
**2007 – 2008**

## LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pripravil: Boris Mlakar, ravnatelj

Sodelovali: strokovni delavci zavoda, Svet staršev

Avgust, september 2007

## 1. UVOD

### A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt zavoda (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006, velja od 14. 3. 1996 – uradno prečiščeno besedilo). Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Prav tako z letnim delovnim načrtom dela zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v temeljnih določbah Zakona o vrtcih (Uradni list RS št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/2003, 72/2005) in v Kurikulu za vrtce. Vsebino LDN določa 21. člen Zakona o vrtcih. Osnova za pripravo LDN je Kurikulum za vrtce in letni načrt oddelka.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z LDN določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila MŠŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2007/2008. Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- uspešno nadaljevanje in prehod v »čisto« devetletko v vseh triadah,
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Trudili se bomo omogočiti optimalni razvoj učencev in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole bosta organizirana tako, da se bodo med seboj prepletale sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

### B. SPREJEMANJE DOKUMENTA

#### OSNUTEK

navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2006.

#### PREDLOG

dopolnitve, spremembe in zadolžitve na konferenci v četrtek, 27. avgusta 2007.

#### DELOVNI SESTANKI – strokovnih delavcev

začetek septembra – dokončna uskladitev segmentov LDN.

#### PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

27. september 2007.

#### POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

27. septembra 2007.

#### PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE IN UČENCE

Učencem in staršem v vrtcu jo razdelimo 3. septembra. Staršem pa jo še posebej predstavimo na prvem roditeljskem sestanku septembra 2007. Objavljena je tudi na spletni strani <http://www.sveta-ana.org/>.

## 2. KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 61/2005, 63/2006, velja od 1.7.2005). Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure, skrajšane ure, zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik učiteljem omogočimo tudi t.i. strnjene učne ure, ki lahko trajajo 90, 135 ali 180 minut.

Pouk v tem šolskem letu prične v ponedeljek, 3. septembra 2007.

Letos bomo realizirali 188 dni pouka za učence od 2. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 181 dni pouka (sep.-20, okt.-20, nov.-20, dec.-15, jan.-21, feb.-15, mar.-21, apr.-19, maj -20, jun.-10/ zaključni razredi, 17/ostali). Delovni dnevi v vrtcu niso vezani na šolski koledar, v tem šolskem letu jih bo 247 in bodo realizirani, če bo možno interes staršev uskladiti z realizacijo rednega letnega dopusta delavkam vrtca.

## A. ŠOLSKI KOLEDAR

Dan	Datum		Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
Ponedeljek	03. sep. 2007		ZAČETEK POUKA
Ponedeljek	29. okt. 2007	jesenske počitnice	POČITNICE
Torek	30. okt. 2007		POČITNICE
Sreda	31. okt. 2007		DAN REFORMACIJE
Četrtek	01. nov. 2007		DAN SPOMINA NA MRTVE
Petek	02. nov. 2007		POČITNICE
Ponedeljek	24. dec. 2007	novoletne počitnice	pouka prost dan (nadomeščamo 29. marca)
Torek	25. dec. 2007		BOŽIČ
Sreda	26. dec. 2007		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Četrtek	27. dec. 2007		POČITNICE
Petek	28. dec. 2007		POČITNICE
Ponedeljek	31. dec. 2007		POČITNICE
Torek	01. jan. 2008		NOVO LETO
Sreda	02. jan. 2008		NOVO LETO
Torek	29. jan. 2008		REDOVALNA KONFERENCA OB 16.00 URI
Četrtek	31. jan. 2008		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Petek	08. feb. 2008	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
Petek	15. feb. 2008		INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH
Sobota	16. feb. 2008		
Ponedeljek	18. do 22. feb. 2008	zimske počitnice	POČITNICE ZA OBMOČJE LJUBLJANE, MARIBORA IN PTUJA
Petek			
Ponedeljek	25. do 29. feb. 2008	zimske počitnice	POČITNICE ZA OSTALA OBMOČJA
Petek			
Ponedeljek	24. mar. 2008	dela prost dan	VELIKONOČNI PONEDELJEK
Sobota	29. marec		pouk (nadomeščanje 24. decembra)
Ponedeljek	28. apr. 2008	prvomajske počitnice	POČITNICE
Torek	29. apr. 2008		POČITNICE
Sreda	30. apr. 2008		POČITNICE
Četrtek	01. maj 2008		PRAZNIK DELA
Petek	02. maj 2008		PRAZNIK DELA
Torek	10. jun. 2008		REDOVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNI R. OB 7.00 URI
Petek	13. jun. 2008		ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. R.

RAZDELITEV SPRIČEVAL			
Petek	13. junij		ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA. RAZDELITEV ZAKLJUČNIH SPRIČEVAL.
Ponedeljek	16. do 27. jun. 2008		IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA.
Sreda	18. jun. 2008		REDOVALNA KONFERENCA OB 16.00 URI 1. – 8. RAZRED
Torek	24. jun. 2008		ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 1. do 8. RAZREDA. RAZDELITEV SPRIČEVAL O KONČANEM RAZREDU.
Četrtek	26. jun. do 09. jul. 2008		PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI.
Ponedeljek	18. do 29. avg. 2008		PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI.

## B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

-3. september / Objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja (možni predmeti so: ZGO, GEO, FIZ, TIT),

<b>NPZ – redni rok</b>	SLO	GEO, FIZ, ZGO, TIT	MAT	TJA
9. razred	6. maj – torek	7. maj – sreda	12. maj – ponedeljek	
6. razred	6. maj – torek		12. maj – ponedeljek	13. maj – torek
<b>NPZ – naknadni rok</b>	SLO	GEO, FIZ, ZGO, TIT	MAT	
9. razred	29. maj – četrtek	30. maj – petek	2. junij – ponedeljek	

-v naknadnem roku imajo pravico do opravljanja NPZ samo učenci 9. razreda, ki so iz opravičljivih razlogov manjkali na rednem roku.

-3. marec 2008 / Objava sklepa ministra o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.

POJASNILO: Učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ, dosežek pri NPZ pa je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotku. Za učence devetih razredov se na dan opravljanja NPZ v rednem ali naknadnem roku po preizkusu pouk po urniku ne izvaja, organizirane so aktivnosti v skladu 12. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 61/2005, 63/2006, velja od 1. 7. 2005) po LDN razrednikov 9. razreda.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravi poročilo o izvedbi in analizo dosežkov, kar je tudi sestavni del letnega poročila ravnatelja o realizaciji letnega delovnega načrta šole.

### C. PREDMETNI, RAZREDNI in POPRAVNI IZPITI

po tabeli zgoraj »A - šolski koledar«

### D. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

a) državni prazniki:

-petek, 15. avgust – Marijino vnebovzetje in ostali po tabeli iz tabele pod »A" šolski koledar.

b) dnevi, ko se ne izvajajo aktivnosti po urniku (organizirane druge dejavnosti):

-petek, 15. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),

-sobota, 16. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),

-dan sistematičnega zdravniškega pregleda – za učence, ki pregled opravljajo (spremstvo staršev in učiteljev, ki jim odpade pouk, izvajajo dežurstvo v zdravstvenem domu).

c) državni prazniki, pouk se izvaja po urniku:

-sobota, 15. september – vrnitev Primorske k matični domovini,

-petek, 23. november – dan Rudolfa Maistra,

d) drugi prazniki, ki so dela prosti dnevi izven časa pouka:

-petek, 15. avgust – Marijino vnebovzetje,

e) drugi prazniki, ki niso dela prosti dnevi izven časa pouka:

- nedelja, 17. avgust – združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom.

f) dnevi, ki niso dela prosti dnevi, aktivnosti se ne izvajajo po urniku:

-dan opravljanja NPZ – **samo 9. razred**,

### E. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA	REALIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Milošič	
Sprejem prvošolcev	31. avgust 3. september	Hauptman Krajnc D.	
Prvi šolski dan	3. september	Ravnatelj	

Sprejem v SUS	Prvi teden v oktobru	Schmirmaul, Hauptman	
Kostanjev piknik	Prvi teden v oktobru	Schmirmaul Vzgojiteljice	
Dan spomina na mrtve	26. oktober	Schmirmaul in razredniki	
Dan reformacije, Maistrov dan	Oktober, november.	Kokot	
Uradna otvoritev razstave »France Prešeren« v jedilnici šole	3. december	ravnatelj, g. Danijel Ferinc – Danny	
Božični koncert	20. december	Bratina-Zorko, Petek, Cimerman-Petrovič, Arnuš, Peran, Krajnc, Milošič, vzgojiteljice	
Nastop za starše (Lokavec)	20. december	Krajnc, Kastelic, Žumer	
NOVOLETNE DELAVNICE	december	vrtec Sveta Ana in Lokavec	
Slovenski kulturni praznik Generalka v šoli, nato občinska proslava	7. februar ob 13. uri ob 18. uri, nosilec KUD	Kokot, Bradač, Rola-Bek, Vrbnjak, Breznik	
Občni zbor gasilcev	Februar	Merklin	
Materinski dan	21. marec 28. marec (Lokavec) Naknadno	Peran, Hauptman, Arnuš, Schmirmaul, Mlekuž, Milošič Krajnc, Kastelic, Žumer vzgojiteljice Sveta Ana	
Pomladni dan	21. marec	Pristovnik	
VELIKONOČNE DELAVNICE	marec	Hauptman, Kocbek, Krajnc, Kastelic, Žumer Emeršič, Lorenčič vzgojiteljice	
Sprejem MČRK	8. – 15. maj	Drozg-Slaček	
Starejši občani	Maj	Drozg-Slaček	
SPREJEM MČRK	maj	Drozg-Slaček	
STAREJŠI OBČANI – kulturni program STAREJŠI OBČANI – kulturni program (Lokavec)	maj november	Drozg-Slaček Krajnc, Kastelic, Žumer	
VALETA – zaključni razred	13. junij	Razrednik	
Zadnji šolski dan	24. junij – pouk popoldan	Emeršič, Stepančič, Pristovnik	
Zaključna prireditev (Lokavec)	24. junij	Krajnc, Kastelic, Žumer	
ANINI DNEVI – »Tu sem doma« - prireditev ob občinskem prazniku	julij	Rola-Bek B. Potočnik	

Nekatere prireditve bodo potekale v sodelovanju s Kulturnim društvom Sv. Ana, pod vodstvom B. Potočnik. Glasbeni pedagog sodeluje na skoraj vseh prireditvah.

### 3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

PREDNOSTNE NALOGE in RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE ter VRTCA

#### ŠOLA:

Učenci so v I. in II. triadi organizirani eno-in dvo-oddelčno. Na centralni šoli imamo: 1. a, 2. a, 3. a, 3. b, 4. a, 5. a razred ter 6. a in na podružnici 1., 2., 3. r (kombinacija) in 4., 5. r (kombinacija). V III. triadi imamo: 7. a, 7. b, 8. a, 8. b in 9. b. V tem šolskem letu je šola postala popolna devetletka. Glede na demografsko ogroženost dela našega področja šolskega okoliša in žal, glede na splošno negativno gibanje natalitete, je manjše število učencev v oddelkih. Možnosti dragocene individualizacije, projektne dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec res subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja, je tako veliko in delo naše šole je naravnano v to smer. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojiteljskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

PREDNOSTNE NALOGE GLEDE NA STANJE IN POTREBE PO UVELJAVLJANJU NOVEGA ŠOLSKEGA SISTEMA

Upoštevajoč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Spremljanje procesov prenove osnovne šole in tako omogočanje ter skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje vzgojno izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih.
3. Spremljanje poteka dela nivojskih skupin fleksibilne diferenciacije v 4., 5., 6. in 7. razredu devetletke.

4. Spremljanje poteka dela pri nivojskem pouku v 8. in izvajanje diferenciacije v heterogenih skupinah v 9. razredu.
5. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin v 7., 8. in 9. razredu.
6. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev.
7. Med predmetne povezave v vseh triadah.
8. Vzpodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
9. Omogočanje permanentnega in drugega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsak pedagoški delavec se lahko v času šolskega leta 5 dni strokovno izpopolnjuje (3 dni mentorski centri ter 2 dni po dogovoru z ravnateljem in v okviru finančnih zmožnosti (Katalogi so na spletni povezavi <http://www.zrss.si>).
10. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).
11. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, fakultativnega pouka, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
12. Uvajanje in kvalitetna širitev projektne učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
13. Izvajanje dveh ocenjevalnih obdobij v določeni časovni strukturi.
14. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji in nivojskem pouku.
15. Izobraževanje za izvajanje nivojskega pouka.
16. Nadaljevanje uvajanja sodelovalnega učenja.
17. Nadaljevanje projektne dela v vseh triadah.
18. Nadaljnje izvajanje mednarodnega projekta Okolica šole kot učilnica – vzdrževanje poti in promoviranje izdanega vodnika.
19. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
20. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
21. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.
22. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši - učitelji - učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).
23. Pogovorne ure za učence.
24. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
25. In nenazadnje skrb za učence s posebnimi potrebami.

#### **VRTEC:**

26. Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri bomo poskrbeli za :

- izvajanje po Kurikulumu za vrtce, poudarek je na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija/osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi–didaktični pogovori) in na izkustvenem učenju. Načrt vizije vrtca je vključen v LDN oddelka. Delo s starši je načrtovano po oddelkih, predvideno je predavanje za starše.

-VIZIJA: vzgoja za jutrišnji dan, skrb za zdravje in čisto okolje.

-PEDAGOŠKO DELO: poudarek na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje in evalvacija vzgojnega dela.

- OBOGATITVENI PROGRAM:

- ogled lutkovnih predstav v Kulturnem domu pri Sv. Ani,

- obisk Potujoče knjižnice,

- obisk pravljíčarke.

Za otroke stare od 3 do 5 let, ki niso vključeni v redni program vrtca, bomo organizirali: CICIBANOVE URICE— potekale bodo enkrat mesečno in sicer vsak tretji petek v mesecu med 16. in 17.30 uro, če bo interes. Cicibanove urice bodo izvajale strokovne delavke vrtca.

- DODATNE DEJAVNOSTI:

- plesni tečaj -izvajalec po dogovoru,

- začetni tečaj tujega jezika - (nemščina ali angleščina), po dogovoru s starši,

- plavalni tečaj -zunanji sodelavci iz Term Ptuj-marec.

- šola v naravi-čas in kraj po dogovoru s starši-maj.

-IZOBRAŽEVANJE: za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme.

## KONKRETNI CILJI IN NALOGE:

- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- dobri odnosi v tandemu,
- nadgradnja kakovostnega dela,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- enakopravno partnerstvo staršev in strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V primeru predvidene bistvene manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Dnevni red je prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Urnik je oblikovan glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroke in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost pri sprejemu otrok.

## 3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

### A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH

Šolo obiskuje letos 244 učencev v 14. oddelkih, v vrtec je vpisanih 95 otrok v pet oddelkov.

Redni oddelki na centralni in podružnični šoli:

- I. triada, (1., 2., 3. razred – 4. oddelki na ČŠ, 1. kombinirani oddelek na podružnici),
- II. triada, (4., 5., 6. razred – 3 oddelki na ČŠ, 1. kombinirani oddelek),
- III. triada (7. a, b, 8. a, b in 9. a – 5 oddelkov),

Skupaj 14 oddelkov. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 7.40 in 14.00.

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) centralna in podružnična šola :

OPB I. za 1. in 2. razred – 28 učencev.

OPB II. za učence 2. in 3. razreda – 28 učencev.

OPB III. oddelek za učence 3. in 4. razreda – 28 učencev.

OPB IV v podružnici Lokavec – 15 učencev.

Predšolski otroci bodo razdeljeni v pet skupin od tega dve skupini prvega starostnega obdobja (Mehurčki in Sončki), dve drugega starostnega obdobja (Škratki in Miki miške) ter podružnični kombinirani oddelek (Bonbončki). Delo lahko poteka po celodnevem programu, ki traja v vrtcu Sv. Ana od 5.30. do 15.30. ure (1. starostno obdobje) oz. od 5.30 do 16.00 (2. starostno obdobje), v vrtcu Lokavec od 5.30 do 15. ure. Zajema vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico, ali poldnevem programu, ki zajema peturno vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico in kosilo.

Prehrana:

kosila 84 - 94 učencev (vrtec 95 otrok),

malice 244 učencev (vrtec 95 otrok),

zajtrk 1 – 5 učencev.

### B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalno delo opravlja 41 strokovnih delavcev.

ŠT.	STROKOVI DELAVEC	RAZREDNIK	POUČUJE
1.	MARIJA HAUPTMAN	1. A	razredni pouk
2.	JOŽICA DROZG – SLAČEK	2. A	razredni pouk
3.	IVANKA LORENČIČ	3. A	razredni pouk
4.	CVETKA EMERŠIČ	3. B	razredni pouk
5.	LIDIJA KOCBEK		2. strok. delavec, OPB, KNJ
6.	KRISTINA STEPANČIČ		OPB
7.	DARINKA KRAJNC	kombinirani oddelek 1., 2., 3 r Lok.	razredni pouk
8.	POLONA KASTELIC	kombinirani oddelek 4., 5. r Lok.	razredni pouk
9.	MAJDA VRBNJAK	4. A	razredni pouk
10.	JULIJANA MERKLIN	5. A	razredni pouk

11.	ALEŠ ŽUMER		OPB, strokovna pomoč v kombinaciji, DRU
12.	MIRA BRATINA ZORKO	6. A	slovenski, nemški jezik
13.	MIHAEL PERAN	7. A - sorazrednik	športna vzgoja
14.	IRENA ROLA BEK	7. B	matematika, fizika, tehnika
15.	BOŽENA ŠMIRMAUL	8. A	biologija, kemija, naravoslovje, raziskovanje domače okolice,
16.	MARIJA BREZNIK	8. B	Matematika, matematična delavnica 7
17.	SONJA SCHMIRMAUL	9. A	zgodovina, geografija
18.	MARUŠKA VEKJET		angleški, nemški jezik
19.	ALEN KRAJNC	dopolnjuje iz OŠ Kungota	likovna vzgoja
20.	PETRA CIMERMAN PETROVIČ		svetovalna služba - šola, DiE, DSP, TVE
21.	BARBARA PRISTOVNIK	7. A	angleški, slovenski jezik
22.	ALEŠ MILOŠIČ		računalništvo, matematika, fizika, tehnika
23.	NATALIJA NOVAK	dopolnjuje iz OŠ Sv. Trojica	mobilna soc. pedagoginja
24.	KSENIJA MLEKUŽ		svet. sl.-vrtec, DSP – pedagog, DiE
25.	MATEJA FIRBAS		DSP – sp. Pedagog
26.	MILENA BRADAČ		slovenski, angleški jezik, knjižnica
27.	MAJDA KOKOT		knjižnica, slovenski jezik
28.	ALEKSANDER ŠIJANEC		glasbena vzgoja (nadomešča por. dopust)
29.	NATAŠA PETEK		glasbena vzgoja
30.	LOVRO ARNUŠ		OPB, JV, GOS, laborant
31.	MAJDA POTOČNIK	Mehurčki	Vzgojiteljica
32.	ROMANA KACIJAN	Mehurčki	pomočnica vzgojiteljice
33.	ROMANA FRAS,	Sončki	Vzgojiteljica
34.	VALERIJA SLANIČ	Sončki	pomočnica vzgojiteljice
35.	KSENIJA JAUŠOVEC	Škratki	Vzgojiteljica
36.	SUZANA ŠOBER	Škratki	pomočnica vzgojiteljice
37.	BERNARDA POTOČNIK	Miki miške	Vzgojiteljica
38.	SUZANA KOLER	Miki miške	pomočnica vzgojiteljice
39.	ANGELA KIRBIŠ	Bonbončki	Vzgojiteljica
40.	TADEJA FRIŠ	Bonbončki	pomočnica vzgojiteljice
41.	JUDITA BRAČKO	dopolnjuje iz OŠ Voličina	DSP – razredni pouk

#### STROKOVNO OSEBJE:

Boris MLAKAR, ravnatelj.  
OSTALI: tabela zgoraj

#### ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

Vida ROŠKAR, tajnica (pisarniški referent).  
Milana ŠKERGET, računovodkinja.

#### TEHNIČNO OSEBJE:

Srečko BAUMAN, hišnik – vzdrževalec za centralno šolo.  
Darko ŠTUMBERGER, hišnik – vzdrževalec za vrtec in podružnico Lokavec.  
Marija SENEKOVIČ, kuharica.  
Marjeta KREML, pomočnica kuharice.  
Antonija HORVAT, gospodinjec (kombinirano delovno mesto).  
Štefanija PAVALEC, snažilka.  
Majda VODENIK, snažilka.  
Božena ŽIŽEK, snažilka (51% – šola, 40% – vrtec), razdelitev kosil v vrtcu (9%) od 11.<sup>30</sup> do 20.<sup>30</sup> (enourni prekinitev).

DRUGO: ga. Irena Polanec z njenim soglasjem opravlja delo spremljevalke gibalno oviranega dijaka v zavodu Škofijska gimnazija AMS Maribor, sicer učiteljica za glasbena vzgojo - invalid III. kategorije na čakanju na drugo ustrežno delo, ki ga žal na stopnjo in vrsto invalidnosti ni na razpolago v tem šolskem letu.

#### C. RAZDELITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA



Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno - izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi, torej brez pedagoških nadur. Poleg rednega dela nekateri opravljajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, ki so pomoči potrebni in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah ter druge oblike strokovnega dela po ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007).

Vsi dosegajo po sistemizaciji zagotovljeno polno učno obvezo, nekateri jo presegajo kot povečan obseg dela oz. dopolnjujejo obvezo v drugem zavodu.

V predšolski vzgoji je zaposleno 5 vzgojiteljic in 5 pomočnic. Vse so obremenjene v skladu z obstoječo zakonodajo v naslednjih oddelkih:

**MEHURČKE** obiskujejo otroci od 1. do 2. leta starosti. V skupini delata dipl. vzgojiteljica Majda Potočnik in pomočnica vzgojiteljice Romana Kacijan.

**SONČKE** obiskujejo otroci stari od 2. do 3. let. Za njih skrbita dipl. vzgojiteljica Romana Fras in pomočnica vzgojiteljice Valerija Slanič.

**ŠKRATKE**, ki se nahajajo v prostorih OŠ Sv. Ana, obiskujejo otroci stari od 4 do 6 let. Z njimi je vzgojiteljica Ksenija Jaušovec in pomočnica vzgojiteljice Suzana Šober.

**MIKI MIŠKE**, ki se prav tako nahajajo v šolskih prostorih, obiskujejo otroci stari od 5 do 6 let. Z njimi sta vzgojiteljica Bernarda Potočnik in pomočnica Suzana Koler.

**BONBONČKE** obiskujejo otroci od 2. do 6. leta starosti. V tej enoti v Lokavcu je organiziran en kombinirani oddelek. V skupini delata vzgojiteljica Angela Kirbiš in pomočnica vzgojiteljice Tadeja Friš.

#### D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredni učitelji. Izvajajo ga pred ali po rednem obveznem programu. Vsi učenci imajo eno uro za dopolnilni in dodatni pouk na oddelek na teden. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, ki jih je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Dopolnilni in dodatni pouk:

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	Dop.	dod.	dop.	dod.	
1. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Hauptman
2. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Drozg-Slaček
3. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Lorenčič
3. b	0,25	0,25	0,25	0,25									Emeršič
4. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Vrbnjak
5. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Merklin
1.,2., r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Kranjc
4.-5. r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Kastelic
6. a		0,25		0,5		0,25							Bratina Zorko Breznik Pristovnik
7. a 7. b		0,5		0,5		0,5						0,5	Kokot Breznik Pristovnik Schmirmaul
8. a 8. b		0,25		0,5			0,5			0,25		0,5	Kokot Breznik Milošič Šmirmaul Schmirmaul
9. a		0,25		0,5						0,25			Bratina Zorko Breznik Šmirmaul
SKUPAJ	2	3,25	2	4	0	0,75	0	0,5	0	0,5	0	1	14 ur - vsi

## E. URNIK DELA

### Centralna šola

	Od - do
Jutranje varstvo*	6.30 – 8.30*
1.	7.40 - 8.25
2.	8.30 - 9.15
Malica	9.15 - 9.33
3.	9.35 - 10.20
4.	10.25 - 11.10
5.	11.15 – 12.00
Kosilo	12.00 – 12.25
6.	12.25 - 13.10
7.	13.15 – 14.00

1. in 7. ura sta namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim, 2. do 6. ura pa ostalemu programu. Zaradi posebnosti šolskega dela je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in popoldanskem času. \*Jutranje varstvo za izjemne primere pred 6.30 uro za učence 1. razreda je možno v t.i šolskem oddelku vrtca in samo v času obratovanja vrtca t.j. od 5.30 dalje. Časovna opredelitev je zaradi realizacije obveznega in razširjenega programa možna tudi izven časovno postavljenega okvirja.

### Podaljšano bivanje

ČAS	DEJAVNOSTI
12.00 – 12.30	Sprostitvena dejavnost
12.30 - 13.00	Kosilo
13.00- 13.50	Samostojno učenje
13.50 – 15.00	Ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.00 - 16.10	Sprostitvena dejavnost

### Podružnica v Lokavcu

	1. do 4. razred
Jutranje varstvo	do 8.00 (za 1. razred devetletke izvaja vrtec)
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
Malica	9.35 - 9.55
3.	9.55 - 10.40
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
Podaljšano bivanje	11.30 – 15.00

Vrtec posluje v skladu z urnikom v poglavju 3.1 – poglavje A.

Delovni čas delavcev: delovni čas je osnova za upravičenost do izplačila znižane dnevnice po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001) ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/2001). Vsakršno nespoštovanje delovnega časa lahko pomeni kršitev Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002). Delavci prejmejo obvestilo o učinkovitem delovnem času v okviru del in nalog na sedežu zavoda oz. enoti. Sicer velja, da delovni čas za posamezne skupine traja po naslednjem razporedu:

- ravnatelj od 6.(00)30 do 14.(00)30 (v tem času je v zavodu prisoten vsaj 6 ur, ostalo po dolžnosti),
- učitelji ter drugi strokovni delavci centralne šole od 7.15 do 15.15 ure,
- administrativni delavci od 7.00 do 15.00 ure oz. od 6.15 do 14.15 ure, vsak petek do 14.00 oz. 13.15 ure.
- snažilke centralne šole od 13.30 do 21.30, snažilka vrtca-CŠ od 13.30 do 20.30.
- hišnik od 6.30 do 14.30 za centralno šolo in hišnik za vrtec in podružnico od 7.30 do 15.30.
- kuharica na centralni šoli od 6.00 do 14.00 ure in od 7.00 do 15.00 pomočnica v kuhinji.
- razdelilna kuhinja v enoti vrtca Sveta Ana od 11.00 do 12.00.

-na podružnični šoli Lokavec delovni čas učiteljev traja od 7.30 do 15.30 ure, gospodinju pa od 8.00 do 17.00 z enourno prekinitvijo delovnega časa.

-delovni čas vrtca je od 5.30 do 15.00 (Lokavec) in od 5.30 do 15.30 ure (Kremberk) ter 5.30 do 16.00 (šolski oddelki). Strokovnim delavkam se znotraj poslovalnega časa smiselno prišteva 8 ur od začetka dela po razporeditvi ravnatelja, ki pa se skozi leto lahko tudi spreminja.

-delovni čas, opredeljen po LDN se upošteva pri izračunu znižane dnevnicke po pogojih KP za VIZ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001). Strokovni in ostali delavci so prisotni na delovnem mestu v primernem času pred pričetkom programa po urniku oz. poslovnega časa, da se na delo lahko ustrezno pripravijo, ostale aktivnosti po 119. členu ZOFVI lahko potekajo tudi izven določenega delovnega časa in se všttevajo v delovno obvezo. Delavci so v navedenem času, razen učitelji in ostali strokovni delavci, ki so vezani na urnik, na svojem delovnem mestu v skladu z opisom del in nalog in v deležu in na podlagi obvestila o učinkovitem delovnem času, ki ga prejmejo po potrditvi LDN za tekoče šolsko leto.

## F. OTROCI IN PROMET

### 1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno - varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo. Delavci Policijske postaje Lenart (g. Janez Muršec) v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v šolo in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ga. Majda Vrbnjak, ki v sodelovanju s policijo pripravi prometno – varnostni načrt zavoda. Vrtec izvaja Lumpijev projekt Varnost na cesti.

### 2. ŠOLSKI PREVOZI

Lokalna skupnost je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ravno tako mora lokalna skupnost poskrbeti za prevoz učencev, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na predlog šole.

Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci iz naslednjih smeri:

iz smeri Dražen Vrh, Žitence 35 učencev,

iz smeri Froleh, Bačkova 11 učencev,

iz smeri Žice, Ledinek, Trate, Lokavec 50 učencev (t.i. rdeča linija),

iz smeri Zg. Ščavnica, Ledinek, Perko, Žice 50 učencev (t.i. modra linija).

Vozači predstavljajo kar 59,8 % vseh učencev šole, kamor niso všteti učenci 1. razreda, za katere za prevoz poskrbijo starši.

Šolski posebni linijski prevoz izvaja podjetje Veolia - Transport Slovenija iz Maribora, izbrano na javnem razpisu in lokalna skupnost s šolskim kombijem. Učenci vozači lahko vozovnice uporabljajo tudi za prevoze izven šolskega voznega reda oz. za redne linije, razen učencev, ki se vozijo s šolskim kombijem.

Vozni red:

Relacija	Število otrok	V šolo	Domov
Sv. Ana – Bačkova – Froleh (Berič)	5	7.00	14.05
Sv. Ana – Bačkova (Senekovič) – Sv. Ana	6	7.15	14.20
Žice – Žitence – Dražen Vrh – Ledinek – Sv. Ana	33	7.00	14.05 – obratna smer
Žice – Ledinek – Trate – Lokavec – Rožengrunt – Sv. Ana	51	7.00	14.05 – obratna smer
Sveta Ana – Zg. Ščavnica – Ledinek – Žice	49	6.55	14.05

### VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka se učenci po vseh šolskih obveznostih odpravijo na šolski avtobus (kombi), če je vozni red prilagojen zaključku njihovega dela oziroma se vključijo v varstvo vozačev (v jedilnici šole) in tam počakajo na varen odhod domov.

Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje ali v interesne dejavnosti oz. druge aktivnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa oz. kombija), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa 9 - letne OŠ, tako kot podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter šola v naravi.

Šola organizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah (Ur. list št. 57/2007) od 6.30 do 8.30 ure. Izjemoma lahko starši pripeljejo v jutranje varstvo otroka prej, kadar obratuje oddelek vrtca v šolskih prostorih. O tem se dogovorijo z vzgojiteljicama Bernardo Potočnik in Ksenijo Jaušovec.

V Lokavcu je za učence OŠ jutranje varstvo urejeno v vrtcu Lokavec. Vodi ga vzgojiteljica Angela Kirbiš. Poteka od začetka odpiralnega časa vrtca do pričetka šolskih aktivnosti.

## G. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja pravil hišnega reda šole. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji, učenci in potencialni informator, zaposlen preko javnih del, če bomo izbrani na javnem razpisu

### 1. DEŽURSTVO UČITELJEV

V vsaki etaži (nadstropju) je dopoldne v času pouka v odmorih dežurni učitelj, ki ga določi ravnatelj po določenem razporedu (učitelji, ki poučujejo v določeni etaži). Razpored dežurstev visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po letnem razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. Dežurni učitelj je odgovoren za vse nepravilnosti v času njegovega dežurstva. Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji. V času malice ali kosila prisotni učitelji (razredniki) skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Informator (učenec ali zaposlena oseba) je odgovoren za stranke in jih skrbno beleži v dnevnik. Centralna zgradba zavoda je v času pouka med 8.30 in 14.00 zaklenjena. Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev.

### 2. DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji:

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja. Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici.

### 3. 2. OBLIKE DELA

#### A. RAZISKOVALNE NALOGE

PODROČJE	RAZISKOVALNA NALOGA - NASLOV	ČAS	UČENCI	MENTOR
Psihologija, pedagogika	Po izboru učencev	oktober - junij	8., 9. r	Petra Cimerman Petrovič

## B. PROJEKTNO DELO - TIMSKO DELO

### RAZVOJNO APLIKATIVNI PROJEKT

Razvoj didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja (Formativno ocenjevanje)

Nosilec projekta: Boris Mlakar

Strokovni tim: Polona Kastelic, Cveta Emeršič, Petra Cimerman Petrovič.

Vključevanje v razvojno aplikativne projekte omogoča razvoj didaktike v slovenskem prostoru. Učitelji bomo z eksperimentalno skupino učencev izvajali formativno preverjanje znanja, kar pomeni, da bomo stalno spremljali otrokovo doseganje višjih ravni znanja. Ob strokovnem razvoju učitelja daje projekt poudarek tudi na razvoju osebnih kompetenc učitelja. Cilj projekta je, da se ozavestimo z dejstvom tako učenci, starši in učitelji, da lahko VSAK UČENEC/OTROK VEČ VE. Uspešnost v praksi bomo merili v večsmerni komunikaciji, pri odpravljanju šibkosti, dajanju povratne informacije in vrednotenju dosežkov.

OHRANJANJE KULTURNE IN ZGODOVINSKE DEDIŠČINE v Lokavcu:

CILJI:

- Spoznavanje lepote in pomena kulturne dediščine v domačem kraju;
- Seznanjanje z bogastvom ljudskega izročila;
- Razvijanje moralno etičnih vrednot;
- Izražanje lastne ustvarjalnosti in izvirnosti ter krepitev samozavesti;
- V sproščenem, medsebojnem sodelovanju se krepijo medgeneracijske vezi.

VSEBINE DELA:

1. Jesenska delavnica: Zunanja dekoracija šole (»čarovnice«) – oktober 2007
2. Miklavževanje: 05. december 2007;
3. Velikonočne delavnice: marec 2008

MREŽNI PROJEKT: KONFLIKT KOT IZZIV

INOVACIJSKI PROJEKTI (inovativen način posodabljanja slovenske šole)

VKLJUČENE ŠOLE:

- JVI IN VVZ OŠ SVETA ANA (ODGOVORNI NOSILEC)
- OŠ CERKVENJAK
- OŠ SVETA TROJICA
- OŠ KAMNICA
- SVETOVALNI CENTER MARIBOR

KOORDINATOR PROJEKTA: Petra Cimerman Petrovič

VODJE PROJEKTOV: Natalija Novak, Zdenka Dolamič, Jasna Lipovž

ZUNANJI SODELAVEC: Alenka Seršen Fras

STROKOVNI KONZULENT: Cvetka Bizjak (Zavod za šolstvo Ljubljana)

Cilji projekta:

- obogatitev dela na področju reševanja problematike nasilja
- načrtovane vsebine bodo lahko del vzgojnega programa šole
- večja strokovna usposobljenost učiteljev na področju vzgojnega dela z učenci
- možnost participacije učencev pri vzpostavljanju dobrih odnosov na šoli
- šola za življenje učencev in odraslih
- povezovanje šol pri strokovnem razvoju in širjenju pedagoških znanj

Pričakovani rezultati:

- a. Izboljšanje klime v razredu in na šoli.
- b. Znanje strokovnih delavcev s področja komunikacijskih veščin in o konstruktivnih strategijah reševanja konfliktov .
- c. Oblikovanje vzgojnih smernic oz. vzgojnega programa za osnovno šolo
- d. Predstavitev za starše, učence in širšo javnost.
- e. Izdaja priročnika za učence Mediatorje

## PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

**Eko** projekt – ZDRAVO ŽIVLJENJE ( Zdrava prehrana )- vodilna tema skozi vse leto 2007/ 2008 v skupini Mehurčkov in Sončkov. Namen projekta je osveščati otroke in posredno tudi starše o pomenu zdrave prehrane v zgodnjem otroštvu, ki je popotnica za celo življenje. V projekt bodo vključeni starši in zunanja sodelavka zeliščarka in kuharica z eko kmetije.

Prizadevali si bomo za pridobitev eko zastave, zato bomo nadgrajevali ta projekt, ki teče že dve leti. V okviru projekta bomo izvedli naslednje akcije: ureditev igralnic, zbiranje starega papirja in izdelava in namestitve lesenih klopi na igrišču. Vključili bomo starše, ki imajo kakršnokoli dejavnost, povezano z našo temo (mizar, gozdar, podjetje Saubermacher-Slovenija).

- Iz babičine skrinje (Miki miške)

NA NIVOJU ODDELKA: MEHURČKI: »Strpnost- jaz pa znam počakati«

Namen projekta je v spoznavanju, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko le-ta delovala ter omogočala preživetje, dobro počutje in udobje.

SONČKI: »Vse je lepo , barvno, dobro«

Namen projekta je v spremljanju otrokovega kognitivnega razvoja skozi barve : mišljenje, razmišljanje, sklepanje, ter tako pridobljena spoznanja in ugotovitve uporabljati v vsakdanjem življenju v vrtcu in doma. Sončki in Mehurčki se bodo tudi letos sproti odzvali na razne natečaje. Obe skupini bosta izvedli prednovoletno delavnico.

## PROJEKTI NA NIVOJU DRŽAVE

- Na razpisu EPTE Knjigobube

Cilj projekta je razvijanje pozitivnega odnosa in ljubezni do knjige, širjenje bralne kulture v družino. Otroci bodo poslušali razne pravljice, obnavljali vsebine in likovno ustvarjali v različnih tehnikah na prebrano vsebino.

- Cici vesela šola

Gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Cicido, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo.

- Spoznajmo otroke sveta

Namen projekta je sprejemati različnost, spoznati drugo kulturo, običaje, jezik, ... Otroci se bodo pogovarjali ob knjigi Otroci sveta, poslušali pravljice tujih avtorjev, se igrali različne socialne igre.

- Povej

Namen projekta je, da spregovorimo o nasilju. Otroci se pogovarjajo o prijateljstvu, o medsebojni pomoči, tovarištvu, strpnosti, se navajajo na prenašanje poraza pri tekmovalnih igrah, ipd.

## ZELENA SVETA ANA - vrtec

Namen projekta – pomoč nemočnim oziroma nudenje prijateljstva, obdarovanje ipd. v decembru. Povezovanje z enoto Hrastovca v Rožengruntu (vrtec Lokavec) in enoto Drobtinci (vrtec Sveta Ana).

Otrok ima možnost spoznavanja in dojetanja telesnih sposobnosti in razlik med ljudmi in enakovrednost vseh.

Otroci bodo obiskali stanovalce v enoti v Rožengruntu in le-ti otroke v vrtcu, poslušali zgodbo »Veveriček posebne sorte«, ustvarjali na to temo in izdelovali čestitke ter pripravili razstavo izdelkov.

## SODELOVANJE NA MEDNARODNIH PROJEKTIH

- na likovnih natečajih,

- UNICEF- ov projekt.

## EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Koordinator projekta na šoli: Ksenija Mlekuž

Program Ekošola kot način življenja je mednarodni projekt Mednarodnega združenja za okoljevarstveno izobraževanje.

Ekošola je način življenja v šoli, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, do okolja in do vsakega živega bitja. Ekošola daje učencem in učiteljem priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja se z izbiro zanimivih metod dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku, v vsakdanjem življenju.

V projektu sodelujemo že deseto leto, z različnimi okoljskimi dejavnostmi je v projekt vključen tudi vrtec.

### Cilji projekta Ekošola kot način življenja:

- Razvijanje čuta odgovornosti za ohranjanje čiste in zdrave narave in življenja v njej.
- Spodbujanje učencev k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju z vidika različnih perspektiv.
- Obogatitev pouka z vsebinami in aktivnostmi vezanimi na okoljsko tematiko.
- Izhajanje iz resničnih, okoljsko pomembnih aktivnosti v lastnem okolju in povezovanje s problemi širšega okolja.
- Ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in navajanje na zdrav način življenja.
- Razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov.
- Razvijanje ustvarjalnosti, kritičnosti, samostojnosti, odgovornosti in strpnosti.
- Pozitiven odnos do narave postane način življenja učencev.

Vodilna tema v letošnjem šolskem letu je Zdravo življenje, s poudarkom na zdravi prehrani.

Druge aktivnosti: ekologija medsebojnih odnosov (delavnice), ekodelavnice, eko bralna značka, ločeno zbiranje odpadkov v vseh enotah zavoda, zbiranje odpadnega papirja, zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, čistilne akcije, Zelene straže, urejanje zeliščne in cvetlične gredice.

### Eko projekt »OČISTIMO SLOVENIJO«

#### **Nosilci akcije:**

- Revija ZDRAVJE
- EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

ob podpori:

- Ministrstva za okolje in prostor,
- Ministrstva za šolstvo in šport,
- Ministrstva za zdravje,
- Lovski zveze Slovenije.

**Koordinator projekta na šoli:** Ksenija Mlekuž

#### **CILJ :**

- POISKATI ČRNA ODLAGALIŠČA AZBESTNIH IN OSTALIH NEVARNIH ODPADKOV IN JIH EVIDENTIRATI (azbestni odpadki, avtomobilske pnevmatike, železo, bela tehnika, avtomobili, akumulatorji, ipd.)

**NAMEN** akcije je dobiti okvirno število, velikost in lokacije odlagališč za kasnejšo sanacijo le-teh v okviru občin oziroma komunalnih podjetij.

#### **POTEK:**

- anketa
- popis črnih odlagališč (učenci, mentorji, starši, lovci, krajani): velikost odlagališča, količina odpadkov, lokacija / fotografiranje
- izdelava plakatov
- razstava (plakati, rezultati ankete)

#### **ČAS:**

- maj 2007 / prijava
- 31. oktober 2007 / zaključek akcije
- 9. november 2007 / rok oddaje poročila
- 16. november 2007 / rok oddaje izdelkov

#### **CILJNE SKUPINE:**

- učenci z mentorji, starši, lovci, krajani in lokalne skupnosti.

### ZELENA SVETA ANA - šola

1. december do 24. december na Sveti Ani in v Lokavcu. Sodeluje tudi vrtec. Podroben program je priloga LDN in ga bomo podrobno izdelali s prijatelji iz Stradna v mesecu novembru.

PROJEKT SODELOVANJE S PRIJATELJSKO ŠOLO ŠTRADEN – sodelovanje dogovarjamo sproti s kolegi iz Avstrije. Obsegajo občasne izmenjave obiskov in izpeljavo skupnih dni dejavnosti.

### 3.3. DNEVI DEJAVNOSTI

- po predmetniku

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

## A. KULTURNI DNEVI

Kulturni dnevi			
	vsebina	čas	vodja
1.	Jelkovanje	21. december	Kokot
2.	Gledališka predstava	6. november (1., 2., 3. a, b) 7. november (4. a, 5. a, 6. a, Lokavec) 14. december (III. triada)	Kokot
3.	Kulturni dan po urah (obisk pisatelja, filmska predstava, proslave)		Kokot, razredniki
4.	4. Zadnji šolski dan v Lokavcu	24. junija (I. triada)	Krajnc

## B. NARAVOSLOVNI DNEVI

Naravoslovni dnevi			
1., 2., 3. r – Lokavec 4., 5.	29. 3. 2008, <b>sobota</b> Zasvojenost, odvisnost P. C. Petrovič	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	oktober, Dežela barv
1. a	Marec, Pri vrtnarju EKO DAN	Marec 22.4.08	J. Hauptman, L. Kocbek *****
2. a	Oktober 2007 Hišni ljubljenci	29.3. 2008 Zasvojenost, odvisnost	22.4. 2008 Eko dan
3. a	29. 3. 2008, <b>sobota</b> Zasvojenost, odvisnost P. C. Petrovič	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	November 2007 Izdela papirja
3. b	29. 3. 2008, <b>sobota</b> Zasvojenost, odvisnost P. C. Petrovič	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	November 2007 Izdela papirja
4. a	29.3.2008, sobota Zasvojenost, odvisnost P.C. Cimerman	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	6.5.2007 Botanični vrt (Maribor)
5. a	29.3.2008, sobota Zasvojenost, odvisnost P.C. Cimerman	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	6.5.2007 Botanični vrt (Maribor)
6. razred	29. 3. 2008, <b>sobota</b> Zasvojenost, odvisnost P. C. Petrovič	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	21. 5. 2008, sredo Travnik + KIZ B. Šmirmaul, M. Kokot
7. razred	29. 3. 2008, <b>sobota</b> Zasvojenost, odvisnost P. C. Petrovič	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	20. 5. 2008, torek Celinske vode, Bohinjsko jezero (ŠN) B. Šmirmaul
8. razred	29. 3. 2008, <b>sobota</b> Zasvojenost, odvisnost P. C. Petrovič	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	13.12. 2007, četrtek Pogrinjki, pribor (GOS) L. Arnuš
9. razred	29. 3. 2008, <b>sobota</b> Zasvojenost, odvisnost P. C. Petrovič	22. 4. 2008, torek Eko dan K. Mlekuž, B. Šmirmaul	3. 1. 2008, četrtek Poklicna orientacija P. C. Petrovič



## C. ŠPORTNI DNEVI

Športni dnevi			
	vsebina	čas	vodja
1.	Orientacijski pohod	3. oktober 2007, sreda	M. Peran
2.	Zimski športni dan (smučanje, drsanje, plavanje)	29. januar 2008, torek	M. Peran
3.	Plesne meglice	21. marec 2008, petek	M. Peran
4.	Atletski mnogoboj	24. april 2008, četrtek (rez. datum 8. maj)	M. Peran
5.	Športne igre	9. junij 2008, ponedeljek	M. Peran

## D. TEHNIŠKI DNEVI

Tehniški dnevi				
Razred	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1., 2., 3. r. – Lokavec 4., 5. r	oktober, Dežela barv	21. november, Praznična dekoracija	5. februar, Izdelava pustnih mask	24. junij
1. a	30.11.07 Božično novoletne delavnice	5.2.08 Pustovanje	Maj Odpadki	
2. a	30.11.2007 Božično-novoletne delavnice	5.2. 2008 Pustovanje	Maj 2008 Skrbim za čisto okolje	/
3. a	30.11.07. Božično- novoletne delavnice	5.2.07. Pustovanje	26.9. 2007 Obisk Čebelarskega muzeja	
3. b	30.11.07. Božično- novoletne delavnice	5.2.07. Pustovanje	26.9. 2007 Obisk Čebelarskega muzeja	
4. a	26.9.2007 Panonska hiša Vrbnjak	24.10.07 Astronomski dan Vrbnjak	30.11.2007 Božično novoletne delavnice Vrbnjak	5.2.2008 Pustovanje Vrbnjak
5. a	26.9.2007 Panonska hiša Merklin	30.11.2007 Božično novoletne delavnice Merklin	5.2.2008 Pustovanje Merklin	16.5.2007 Izdelovanje mlinčkov na vodo
6. razred	30.11.2007, petek Božično-novoletne delavnice J. Hauptman, I. Rola-Bek	5.2.2008, torek Pustovanje A. Krajnc	11.2.2008, ponedeljek Konflikt kot izziv P. C. Petrovič	18.6.2008, sreda Izdelava glasbil + KIZ N. Petek, M. Kokot
7. razred	30.11.2007, petek Božično-novoletne delavnice J. Hauptman, I. Rola-Bek	5.2.2008, torek Pustovanje A. Krajnc	15.10.2007, ponedeljek Les + KIZ I. Rola-Bek, M. Kokot	19.5.-23.5.2008 (ŠN) Konflikt kot izziv P. C. Petrovič K. Mlekuž N. Novak
8. razred	30.11.2007, petek Božično-novoletne delavnice J. Hauptman, I. Rola-Bek	5.2.2008, torek Pustovanje v okviru GOS L. Arnuš	5.5.2008, ponedeljek KIZ + papir M. Kokot I. Rola-Bek	9.1.2008, sreda Prosti čas, zabava P. C. Petrovič
9. razred	30.11.2007, petek Božično-novoletne delavnice GOS L. Arnuš	5.2.2008, torek Pustovanje A. Krajnc	27.9.2007, četrtek Razvrščanje živil (GOS) L. Arnuš	11.6.2008, sreda KIZ M. Kokot

AKCIJE (VRTEC) : jesenski piknik- oktober, teden otroka- oktober, novoletne aktivnosti, pustovanje, materinski dan, zaključek leta, zbiralne akcije, »Rdeči noski« (zbiranje kartuš in starega denarja) idr.

## 3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM

## A. ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka za nekatere razrede v obliki šole v naravi.

Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Kakor vsako šolsko leto, bomo tudi letos kandidirali v centru šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD) za možnost izvedbe naravoslovnega tedna v Tolminu za 7. r in organizirali plavalno šolo na Debelem rtiču za 3. razred. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave vsaj tri mesece pred odhodom. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, le – ta pa bo poskušala najti dodatne vire sredstev. Šola v naravi organizira tudi vrtec

### PREDVIDEN PLAN PO RAZREDIH

RAZRED	TEMA	ŠT. UČ.	ŠT. DNI	KRAJ	ČAS	VODJA
7. a, b	Naravoslovni teden	42	5	Bohinj	maj	razredniki
3. a,b in Lokavec	Plavalni tečaj in pouk na drugi lokaciji	34	5	Debeli rtič	15. oktober	razredniki, športni pedagog
Vrtec	Življenje v naravi	15	3	Pohorje	junij	vzgojiteljice

Podrobnejši načrt razporeditve dela pošlje CŠOD mesec dni pred izvedbo oz. pripravi vodja.

## B. INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določimo na podlagi opravljene ankete v mesecu juniju predhodnega šolskega leta in z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Glede na število oddelkov imamo letos na razpolago 659 ur, kamor ni všteti pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti v devetletki, ki so sistemizirane ure za področje umetnosti in tehnike v II. in III triadi. Smiselno realizacijo ur dosežemo z notranjo prerazporeditvijo. Tako nekaterim interesnim skupinam omogočimo 1, 2 ali več ur na teden.

ŠT.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
1	DRAMSKO LUTKOVNA SKUPINA	D. KRAJNC
2	PEVSKI ZBOR	PETEK
3	Planinsko – pohodniški krožek	CIMERMAN, KOCBEK
4	NOGOMET	PERAN
5	ČEBELARJI	LORENCIČ
6	RIBIČI	BREZNIK
7	MODELARJI	ROLA-BEK
8	ŠPORTNI	HAUPTMAN
9	NOVINARJI	KOKOT
10	HRANILNICA, MLADI GASILCI	MERKLIN
11	HRANILNICA v Lokavcu	KIRBIŠ
12	PRAVLJIČNI KROŽEK	EMERŠIČ
13	LUTKOVNE USTVARJALNICE	ŠNOFL
14	RAČUNALNIŠTVO, ŠAH	ALEŠ MILOŠIČ
15	SLO – BRALNA ZNAČKA	RAZREDNIKI, KOKOT
16	MAŽORETKE	ŠNOFL
17	SOLO PETJE	PETEK
18	DRAMSKI KROŽEK	PRISTOVNIK
19	NEMŠKI JEZIK	VEKJET
20	ODBOJKA (dekleta)	ŠMIRMAUL
21	BORILNI ŠPORT	g. ROŽEC
22	FOLKLORNA SKUPINA	g. ROŠKAR, POTOČNIK B.
23	RAČUNALNIŠTVO	ŽUMER

Učenci, ki si želijo pridobiti izpit za kolo z motorjem in so dosegli določeno starost, se prijavijo in obiskujejo tečaj, ki ga izvaja Avto šola. Izberejo jo starši na prijavnici, ki jo dostavijo zainteresirane Avto šole. Nato opravljajo izpit in si pridobijo ustrezno dovoljenje. To je tudi v interesu zavoda, saj se mnogi učenci v poletnih mesecih vozijo v šolo s kolesi z motorjem.

C. VIZ dejavnosti KOT NADSTANDARDNA PONUDBA LOKALNE SKUPNOSTI – zgodnje učenje 2. tujega jezika (TJN), računalništvo.

Obsega dejavnosti, s katerimi šola skuša zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev, občine in države. Učenci se vanj vključujejo prostovoljno.

Šola organizira neobvezno obliko pouka nemškega jezika za učence 1. in 2. triade. K pouku se lahko vpišejo vsi učenci, ki kažejo za tako obliko dela interes in sposobnost. Pouk vodijo učiteljice, zaposlene v zavodu. Učenci imajo možnost sodelovati tudi pri bralni znački. Ločeni so po stopnjah. Prav tako sodelujejo pri timskem in projektnem delu v povezavi z drugimi predmeti.

#### D. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj – 3. razred devetletke. Delno ga financira MŠŠ, občina Sveta Ana pa v razpoložljivem deležu občinskega proračuna - organizator in izvajalec je izbrani ponudnik preko centra ČSOD ali drugi najustreznejši ponudnik.

Izvedba: aktivnosti vodi športni pedagog v šoli v naravi.

Aktivnosti v zvezi s kolesarskim izpitom za učence 5. razreda vodi Julijana Merklin in Polona Kastelic sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu.

Izvedba: čez šolsko leto.

Plesni tečaj organiziramo za učence zaključnih razredov.

Koordinator: razrednik.

#### E. TEKMOVANJA

Ker je financiranje šolskih tekmovanj precej nedorečeno in ni na voljo namenskih sredstev (razen s strani lokalne skupnosti, a ne dovolj), bomo v letošnjem šolskem letu prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega kombija. Udeležili se bomo nekaterih tekmovanj po spodnji tabeli, predvsem tistih, za katera bodo izkazali interes učenci in njihovi starši. Tekmovanja so za učence prostovoljna.

dan	datum	naziv tekmovanja	šolsko	Regijsko	državno	organizator	e_naslov
PO	3. 9.						
PE	28. 9.		Logika			ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
SR	17. 10.		Biologija (Proteus)			Prirodoslovno društvo Slovenije	<a href="mailto:prirodoslovno.drustvo@guest.arnes.si">prirodoslovno.drustvo@guest.arnes.si</a>
PE	19. 10.		Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni			Zveza društev diabetikov Slovenije	<a href="mailto:sloda@siol.si">sloda@siol.si</a>
SO	20. 10.				Logika	ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
SO	10. 11.			Mladina in gore		Planinska zveza Slovenije	<a href="mailto:brigita.ceh@guest.arnes.si">brigita.ceh@guest.arnes.si</a>
ČE	22. 11.		Angleščina			ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
PE	23. 11.		Nemščina			ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
SO	24. 11.				Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Zveza društev diabetikov Slovenije	<a href="mailto:sloda@siol.net">sloda@siol.net</a>
PE	7. 12.		Biologija (Proteus)			Prirodoslovno društvo Slovenije	<a href="mailto:prirodoslovno.drustvo@guest.arnes.si">prirodoslovno.drustvo@guest.arnes.si</a>
SO	12. 1.				Mladina in gore	Planinska zveza Slovenije	<a href="mailto:brigita.ceh@guest.arnes.si">brigita.ceh@guest.arnes.si</a>
PE	18. 1.		Tekmovanje iz znanja klekljanja			Čipkarska šola Idrija	<a href="mailto:metka.fortuna@guest.arnes.si">metka.fortuna@guest.arnes.si</a>
TO	22. 1.		Računalništvo (NIS)			ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
SR	23. 1.		Računalništvo			ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>

ČE	24. 1.				Angleščina	ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
PE	25. 1.				Nemščina	ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
PO	28. 1.		Kemija			ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.ames.si">mija.kordez@guest.ames.si</a>
PE	1. 2.		Zgodovina			ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
PO	4. 2.	EPI Lesepreis (nemška bralna značka)				Šolski epicenter DZS	<a href="mailto:bojana.mihelac@dzs.si">bojana.mihelac@dzs.si</a>
TO	5. 2.		Vesela šola			MK	<a href="mailto:polona.fister@mkz-lj.si">polona.fister@mkz-lj.si</a>
SR	6. 2.		Slovenščina			SDS, ZRSS	<a href="mailto:Nevenka.straser@zrss.si">Nevenka.straser@zrss.si</a>
ČE	21. 2.		Madžarščina			ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
SO	1. 3.			Turizmu pomaga lastna glava (1.- 20.3.2008)		TZS	<a href="mailto:petra.pistotnik@turisticna-zveza.si">petra.pistotnik@turisticna-zveza.si</a>
TO	4. 3.		Fizika			DMFAS, ZRSS	<a href="mailto:janez.krusic@fmf.uni-lj.si">janez.krusic@fmf.uni-lj.si</a> , <a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
TO	11. 3.			Vesela šola		MK	<a href="mailto:polona.fister@mkz-lj.si">polona.fister@mkz-lj.si</a>
SR	12. 3.	EPI Reading Badge (angleška bralna značka)				Šolski epicenter DZS	<a href="mailto:bojana.mihelac@dzs.si">bojana.mihelac@dzs.si</a>
SO	15. 3.	Občinski Tabomiški mnogoboji (15.3.- 20.4.2008)	Konstruktorstvo in tehnologije obdelave (do 15. 3.)		Slovenščina; Kemija	ZT Slovenije; ZOTKS; ZRSS, SDS; ZOTKS	<a href="mailto:tadej.pugelj@guest.ames.si">tadej.pugelj@guest.ames.si</a> ; <a href="mailto:mija.kordez@guest.ames.si">mija.kordez@guest.ames.si</a> ; <a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a> ; <a href="mailto:mija.kordez@guest.ames.si">mija.kordez@guest.ames.si</a>
SR	19. 3.				Zgodovina	ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
ČE	20. 3.		Matematika			DMFAS, ZRSS	<a href="mailto:janez.krusic@fmf.uni-lj.si">janez.krusic@fmf.uni-lj.si</a> , <a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
SR	26. 3.	EPI Letture (italijanska bralna značka)	Geografija			Šolski epicenter DZS; ZRSS	<a href="mailto:bojana.mihelac@dzs.si">bojana.mihelac@dzs.si</a> ; <a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
ČE	27. 3.			Fizika	Računalništvo (NIS)	DMFAS, ZRSS; ZOTKS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a> ; <a href="mailto:mija.kordez@guest.ames.si">mija.kordez@guest.ames.si</a>
SO	29. 3.				Madžarščina	ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
PO	31. 3.			Geografija		ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
TO	1. 4.			Geografija		ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
SR	2. 4.			Matematika		DMFAS, ZRSS	<a href="mailto:janez.krusic@fmf.uni-lj.si">janez.krusic@fmf.uni-lj.si</a> , <a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
PE	4. 4.			RoboSled		ŠC Velenje, PTERŠ, UM-FERI	<a href="mailto:janez.pogorelc@uni-mb.si">janez.pogorelc@uni-mb.si</a>
SO	5. 4.				Latinsščina; Računalništvo	ZRSS; ZOTKS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a> ; <a href="mailto:mija.kordez@guest.ames.si">mija.kordez@guest.ames.si</a>
SR	9. 4.				Italijanščina	ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
ČE	10. 4.		10. računalniški pokal LOGO (do 10. 4.)			ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.ames.si">mija.kordez@guest.ames.si</a>
SO	12. 4.				Fizika	DMFAS, ZRSS	<a href="mailto:janez.krusic@fmf.uni-lj.si">janez.krusic@fmf.uni-lj.si</a> , <a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
TO	15. 4.				Vesela šola	MK	<a href="mailto:polona.fister@mkz-lj.si">polona.fister@mkz-lj.si</a>
ČE	17. 4.				Turizmu pomaga lastna glava	TZS	<a href="mailto:petra.pistotnik@turisticna-zveza.si">petra.pistotnik@turisticna-zveza.si</a>
PE	18. 4.				Turizmu pomaga lastna glava	TZS	
SO	19. 4.				Matematika	DMFAS, ZRSS	<a href="mailto:janez.krusic@fmf.uni-lj.si">janez.krusic@fmf.uni-lj.si</a> , <a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>
PO	21. 4.				Geografija	ZRSS	<a href="mailto:nevenka.straser@zrss.si">nevenka.straser@zrss.si</a>

ČE	1. 5.		Modelarstvo (do 20. maja)			ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
SO	3. 5.				Mladi slovenski čebelarji	ČZS	<a href="mailto:anton.tomec@czs.si">anton.tomec@czs.si</a>
ČE	8. 5.				RoboSled LegoBUM 2008	UM-FERI	<a href="mailto:janez.pogorelec@uni-mb.si">janez.pogorelec@uni-mb.si</a>
PE	9. 5.				Pika Poka; Srečanje mladih tehnikov (NIS)	OŠ Rogaška Slatina; ZOTKS	<a href="mailto:marija.strnisa@guest.arnes.si">marija.strnisa@guest.arnes.si</a> ; <a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
SO	10. 5.				Konstruktorstvo in tehnologije obdelave	ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
ČE	15. 5.		Festival filmskih animacij v okolju PP			OŠ Vižmarje Brod	<a href="mailto:nevenka.lamut@guest.arnes.si">nevenka.lamut@guest.arnes.si</a>
TO	20. 5.		Modelarstvo (do 20. 5.)			ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
SO	24. 5.			Taborniški mnogoboji (24.5. - 8.6.2008)	10. računalniški pokal LOGO	ZT Slovenije; ZOTKS	<a href="mailto:tadej.pugelj@guest.arnes.si">tadej.pugelj@guest.arnes.si</a> ; <a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
ČE	29. 5.				Festival filmskih animacij v okolju PP	OŠ Vižmarje Brod	<a href="mailto:nevenka.lamut@guest.arnes.si">nevenka.lamut@guest.arnes.si</a>
PE	6. 6.				Mladi raziskovalci	ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
SO	7. 6.				Modelarstvo	ZOTKS	<a href="mailto:mija.kordez@guest.arnes.si">mija.kordez@guest.arnes.si</a>
PE	13. 6.				Taborniški mnogoboji (13. - 15.6.2008)	Zveza tabornikov Slovenije	<a href="mailto:tadej.pugelj@guest.arnes.si">tadej.pugelj@guest.arnes.si</a>
NE	22. 6.				Tekmovanje iz znanja klekjanja	Čipkarska šola Idrija	<a href="mailto:metka.fortuna@guest.arnes.si">metka.fortuna@guest.arnes.si</a>

Spodnja tabela prikazuje odgovorne strokovne delavce za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanja za učence:

VRSTA TEKMOVANJA	REALIZACIJA	MENTOR
ČEBELARSTVO	šolski koledar	Lorenčič
ŠAH	šolski koledar	Milošič
MATEMATIČNO TEKMOVANJE	šolski koledar	učitelji MAT. razredni učitelji
TEKMOVANJE MLADIH RAZISKOVALCEV	marec, junij	Petra Cimerman Petrovič
CICI VESELA ŠOLA	šolski koledar	1. triada, Kocbek
INDIVIDUALNI, KOLEKTIVNI ŠPORTI	šolski koledar	Peran
CANKARJEVO PRIZNANJE	šolski koledar	Kokot, Bratina-Zorko
SREČANJE MLADIH TEHNIKOV	šolski koledar	Rola-Bek,
KENGURU – VEGOVO PRIZNANJE	šolski koledar	Breznik, Rola-Bek, Milošič
STEFANOVO PRIZNANJE	šolski koledar	Rola-Bek, Breznik, Milošič
REVIJE PEVSKIH ZBOROV mpz, opz	šolski koledar	Petek
SOLOPETJE	šolski koledar	Petek
TUJI JEZIKI (ANGLEŠKI, NEMŠKI JEZIK)	šolski koledar	Vekjet, Bradač, Bratina – Zorko
ZGODOVINSKO TEKMOVANJE	šolski koledar	Schmirmaul
PREGLOVO PRIZNANJE	šolski koledar	Šmirmaul
NEMŠKA BZ	šolski koledar	Bratina-Zorko, Vekjet
ANGLEŠKA BZ	šolski koledar	Bradač, Pristovnik, Vekjet
BRALNA ZNAČKA – SLOVENSKI JEZIK	šolski koledar	razredni učitelji, Kokot
EKO BRALNA ZNAČKA	šolski koledar	Kokot
PROTEUSOVO PRIZNANJE	šolski koledar	Šmirmaul
RAČUNALNIŠTVO	šolski koledar	Milošič
RAČUNANJE JE IGRA – RS	šolski koledar	razredni učitelji
REVIJA DRAMSKIH SKUPIN	šolski koledar	Pristovnik

Šolska, občinska in regijska tekmovanja so izvedena v času, ki ga določi Zavod za šolstvo. Vse leto prihajajo ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih. Sodelovali bomo na izbranih natečajih.

## F. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Razredniki in učitelji evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi in potrebujejo še dodatno strokovno individualno pomoč oz. evidentirajo nadarjene. Tudi letos zaposluje strokovno delavko, pedagoginjo, ki nudi individualno pomoč takim učencem. Povezuje in usklajuje svoje delo z razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem. Fond 7. ur bo tako namenjen delu z nadarjenimi učenci in tistimi, ki potrebujejo učno pomoč .

#### G. ESKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN DNI DEJAVNOSTI

PODROČJE	RAZRED	VSEBINA – NAMEN	Št. ur	ČAS - KRAJ	PREVOZ	VODI - SPREMLJA
	9.	Zaključna strokovna ekskurzija	1 dan 1 dan	Italija - 6. september Pouk na drugi lokaciji – 7. sept.	avtobus	Schmirmaul
	6.		2	Paloma – februar	avtobus	Rola – Bek, Milošič
	Lokavec			16. maj	avtobus	Krajnc, Kastelic, Žumer
	1.	Zaključna strokovna ekskurzija	1 dan	16. maj	avtobus	J. Hauptman, L.Kocbek
	2.	Strokovna ekskurzija Ljubljana ZOO, Brnik	12	16. maj-Ljubljana	avtobus	Drozg-Slaček
	3.	Logarska dolina, jama Pekel-strokovna ekskurzija Čebelarski muzej, Selnica ob Muri	12	16. maj-Logarska dolina, Šempeter 26.9.2007	avtobus	Lorenčič, Emeršič, Štepančič
	4.	Prekmurje	10	16. maj	avtobus	Vrbnjak, Mlekuž
	5.	Prekmurje	10	16. maj	avtobus	Vrbnjak, Mlekuž
	6.	Strokovna ekskurzija	13	16. maj –Idrija	avtobus	
	7.	Strokovna ekskurzija	13	16. maj – Postojna	avtobus	Pristovnik, Rola-Bek
	8.	Strokovna ekskurzija Pouk na drugi lokaciji	13 10	16. maj – Bled 18. junij – Bistra	avtobus avtobus	Šmirmaul, Breznik Šmirmaul, Breznik
	9.	Strokovna ekskurzija, Ljubljana	8	IJS – 10. junij	avtobus	Schmirmaul, Bradač

Potovalni načrti, ki jih pripravijo razredniki, so priloga temu LDN.

#### H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI KNJIŽNICA

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih slabih 7000 knjižnih enot. Nabavljamo tudi kasete, videokasete in CD – je. Naročeni smo na ca. 30 naslovov revij in časopisov, ki jih lahko učenci berejo v času obiska v knjižnici.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja ga. Majda Kokot, pri tem ji pomaga ga. Lidija Kocbek, ki je vpisala program za izpopolnjevanje iz bibliotekarske dejavnosti z namenom pridobiti ustrezna strokovna znanja za vodenje knjižnice.

Knjižnični red:

knjižnica je odprta v PON, TOR, SRE, ČET, PET od 7.30 – 13.10, razen v času pouka knjižničarke. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige, izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša na 21 dni ( ne velja za knjige domačega branja ).

V Lokavec vsak drugi ponedeljek pripelje potujoča knjižnica, v katero se učenci vključijo brezplačno in si neomejeno izposojajo knjige, videokasete in CD-je. Upoštevati pa je potrebno pravila in priporočila knjižničark o izposojanju knjig in drugih materialov. Njeno ponudbo koristijo tudi ostali občani , kar je zelo pozitivno.

#### STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno in po potrebi ter po ponudbi na tržišču. Knjižnica je v sestavi šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

## UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo. Za izposojene knjige iz tega sklada se zaračuna obrabnina, ki ne sme biti višja od 1/3 maloprodajne cene kompleta novih učbenikov za posamezni razred. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove učbenike. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojeno učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister. V letošnjem šolskem letu ministrstvo v celoti pokriva stroške za učence od 1. – 7. razreda. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Majda Kokot. Letos je prejelo učbenike iz učbeniškega sklada z obrabnino 222 učencev in sicer: 1. triada: 57 učencev, 2. triada: 61 učencev in 91 učencev 3. triade. V Lokavcu smo izposodili 13 kompletov. V tem šolskem letu ima regresirane učbenike 5 učencev, 4. učenci v celoti, 1 učenec 50 %.

### 4 . ZAVOD IN STARŠI

#### 4. 1. GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 15. do 17. ure. Govorilne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj.

1. govorilna ura – 18. oktober,
2. govorilna ura – 15. november,
3. govorilna ura – 20. december,
4. govorilna ura – 17. januar,
5. govorilna ura – 14. februar (ni tretji četrtek),
6. govorilna ura – 21. marec (petek)
7. govorilna ura – 17. april,
8. govorilna ura – 15. maj,
9. govorilna ura – 5. junij (ni tretji četrtek).

Dopoldanska tedenska govorilna ura je določena po urniku in prilagojena urniku učitelja. Le – ta sporoči termin na 1. roditeljskem sestanku v septembru.

#### 4. 2. RODITELJSKI SESTANKI

Prvi skupni roditeljski sestanek – bo v četrtek, 20. septembra 2007, ob 15.30 uri s pričetkom v telovadnici na centralni šoli in ob 17. uri na podružnici Lokavec, odkoder bodo starši po uvodnem ravnateljevem delu ter predavanju g. Heliodorja Cvetka odšli z razredniki v razrede. V sodelovanju s policijo bomo izvedli predavanja v vseh oddelkih petega razreda na temo Varnost v cestnem prometu in med vrstniško nasilje. Za vrtec bo sestanek v sredo, 19. septembra ob 16.30 uri.

Vsebina: uvodni nagovor, kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2006/2007, Publikacija za šolsko leto 2007/08, novosti(spremembe zakonodaje, NPZ, ocenjevalna obdobja, prometna varnost), razno, oddelčni roditeljski sestanki.

Drugi roditeljski sestanek bodo razredniki izvedli po zaključku I. redovalnega obdobja oziroma po potrebi. Večina jih bo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravilo obravnavo tem za starše, ki se bodo nanašale na aktualno potrebo glede na razredom (Vzgoja bralca, Učne težave – pomoč staršev, Nadarjen otrok, Konstruktivno reševanje konfliktov,Disciplina najstnikov). Tako bodo v prvi triadi izpostavili tekočo tematiko, v drugi in tretji triadi pa bodo posvetili tematiko predvsem aktualnim spremembam pri prehodu v višji razred (FD, izbirne vsebine, nivojski pouk, diferenciacija v heterogenih skupinah idr...), 9. razred še posebej poklicni usmeritvi. Oddelčno problematiko, nasvete, pripombe in predloge pa bodo razredniki predelali po predavanjih ločeno po oddelkih.

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, že prej pa se bodo nekateri posvetili pripravam na odhod v šolo v naravi tam, kjer bo organizirana in bo dovolj interesa, pripravi valetе ter organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij v šolskem letu.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

#### 4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE

Vsak učitelj po želji pripravi tako uro: Natančen opis in čas je opredeljen v LDN posameznika. Predvidoma bodo ure realizirane po podatkih v spodnji tabeli:

RAZ.	TEMA - področje	V MESECU	UČITELJ
1. a	Materinski dan	Marec	J. Hauptman, L. Kocbek
2. a	Izdelovanje pustne maske	Januar	J.D. Slaček
3. a	Izdelava papirja	November	Lorenčič, Rola-Bek
3. b	Izdelava papirja	November	Emeršič, Rola-Bek
4. a	Božično novoletne delavnice	30. november	M. Vrbnjak
5. a	Božično novoletne delavnice	30. november	J. Merklin
5. a	Christmas	19. december	B. Pristovnik
6. a	Božično novoletne delavnice	30. november	Mira Bratina Zorko
1., 2., 3. Lok.	Seštevanje in odštevanje v desetici	15. maj	Krajnc
4., 5. Lok	Praznična dekoracija	21. november	Kastelic
8. razred - dekleta	Odbojka	Maj	Peran
OPB – Lokavec	Dinarski svet	marec	Žumer
OPB I., II., III. – Sveta Ana	Brain Gym	februar	Cimerman, Kocbek, Stepančič, Arnuš

#### 4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

RAZRED	OBLIKE	DATUM	UČITELJ
1. a	Piknik, Zaključna ekskurzija	oktober, Maj	J. Hauptman
2. a	Kostanjev piknik, Piknik ob zak. šol. leta	oktober, Junij	J.D. Slaček
3. a	Strokovna ekskurzija	16.5.07	Lorenčič
3. b	Strokovna ekskurzija	16.5.07	Emeršič
4. a	Kostanjev piknik	oktober	Vrbnjak
5. a	ne planira		
6. a	Kostanjev piknik Piknik ob koncu šolskega leta	Oktober, junij	Bratina – Zorko -/-
1., 2., 3. Lok	Kostanjev piknik, Piknik ob zaključku šol. leta	oktober, junij	Krajnc
4., 5. Lok	Kostanjev piknik, Piknik ob zaključku šol. leta	oktober, junij	Kastelic
7. a	Kostanjev piknik, Piknik ob zaključku šol. leta	oktober, junij	Pristovnik
7. b	Kostanjev piknik, Piknik ob zaključku šol. leta	oktober, junij	Rola-Bek
8. a	Kostanjev piknik, Piknik ob zaključku šol. leta	oktober, junij	Šmirmaul
8. b	Kostanjev piknik, Piknik ob zaključku šol. leta	oktober, junij	Breznik
9. a	Kostanjev piknik, Valeta	12. oktober 13. junij	Schmirmaul
OPB I., II., III., Sveta Ana	Kostanjev piknik, Piknik ob zaključku šol. leta	Oktober, junij	Stepančič, Kocbek, Arnuš

#### 4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE

Od 1. do 9. razreda se lahko razredniki dogovorijo tudi za obliko rekreacije s starši in učenci. Pripravijo in vodijo ga s sodelovanjem g. Mihaela Perana, športnega pedagoga.

#### 4. 6. SVET STARŠEV

je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji.

Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika.

Sestanki sveta, vodeni po poslovniku, bodo predvidoma :

september 2007:

seznanitev z vsebino LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2007/2008 oz. cene programa v vrtcu, priprave na aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom, pobude in predlogi. Predvidoma bodo sestanki po naslednjem razporedu in po potrebi:



Februar 2008:

učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu,  
aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom  
aktualna problematika,  
predlogi, mnenja.

Junij 2008:

poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2006/2007,  
aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom  
predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,  
pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

#### 4. 7. ŠOLSKI SKLAD

Zavod lahko na podlagi ZOFVI (Uradni list RS, št.: 16/2007) ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila. Šolski sklad sestavljajo D. Krajnc, J. Merklin, B. Potočnik, M. Šnajder, M. Ferlinc, A. Šijanec, L. Zelenik. Šolski sklad bomo ustanovili v šolskem letu 2007/2008. Finančne posle sklada bo vodila računovodkinja zavoda.

### 5. ŠOLA IN UČENCI

#### 5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prve, druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo eno ali dve uri tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in vzpodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog vzgojnih načrtov oddelkov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela (RU).

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka.

#### 5. 2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri nastajanju Vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje Skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor Skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je ZABAVA IN PROSTI ČAS. Učenci bodo v prvi vrsti v okviru oddelčnih skupnosti debatirali o aktivnem preživljanju prostega časa, ugotovitve in sklepe bodo prenesli na nivo šole, na nivo območja bivše občine Lenart in kasneje v Ljubljano.

## **6. ZDRAVSTVENO VARSTVO**

### 6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Branka Grah s sodelavkami.

### 6. 2. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

I

- a) Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b) Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- c) Redno je treba nadzorovati učence, tudi z osebnim pregledom rok, nog, uporaba šolskih copat idr...
- d) V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- e) Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- f) Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Učitelji izvedejo tako obliko sproščanja, ko zaznajo določeno stopnjo »utrujenosti« in potencialno nesodelovanje v procesu učne ure.

### 6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Eko šola izvajamo še dodatne dejavnosti.

### 6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo z KO RK Sveta Ana in območno organizacijo RK Lenart. Veliko denarne pomoči pa nam nudi tudi Karitas Maribor.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

Ministrstvo za šolstvo in šport namenja tudi letos obsežnejše regresiranje šolske prehrane. Sredstva bodo dodeljena na podlagi sprejetih kriterijev s strani Sveta zavoda na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske

prehrane. Svet zavoda je sprejel kriterije za dodelitev sredstev na podlagi predhodnega mnenja Sveta staršev. Tako lahko učenec prejema subvencijo samo za zajtrk, malico ali kosilo, lahko pa tudi za dva ali celo vse tri obroke, če tako odloči komisija, imenovana s strani ravnatelja.

Za pravilno in pravično določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za prehrano (malice, kosila ali obojega), je imenovana komisija v sestavi : Julijana Merklin, Sonja Schmirmaul, Petra Cimerman Petrovič, Darinka Krajnc in Božena Šmirmaul.

Starši evidentiranega učenca prejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini).

Komisija na seji v mesecu septembru določi upravičence do brezplačne prehrane in subvencije na podlagi Pravilnika o subvencioniranju šolske prehrane, katerega podrobnejše kriterije o dodelitvi sredstev je sprejel Svet zavoda na junijski seji 2004. Ista komisija odloča o subvencioniranju sredstev za šolo v naravi na podlagi Pravilnika o financiranju šole v naravi, ki je bil sprejet s podrobnejšimi kriteriji o dodelitvi sredstev na junijski seji Sveta zavoda 2004.

## 6. 5. PREHRANA

Zavod se trudi, da vzdržuje ritem in vrednost ustrezne prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jedilniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane (vzdržuje notranji nadzor nad vsemi »control points« HACCP sistema). Poudarek je na tem, da sta sadje in/ali zelenjava zastopana pri vsakem obroku. V letošnjem letu je naš namen posodobiti jedilnike, ki bi naj ustrezali novim smernicam v prehranjevanju.

Vodja (organizator) šolske prehrane je ga. Božena Šmirmaul, sicer učiteljica BI - KE.

Učitelji so prisotni pri razdeljevanju hrane in skrbijo, da učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave prehranske navade.

Vse leto si bomo prizadevali, da bomo izboljšali pogoje dela v kuhinji in opremljenost kuhinje.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava praviloma za naslednji mesec ni možna. Računovodkinja redno preverja plačevanje, vendar morajo otroci po potrebi predložiti tudi potrdilo o vplačilu (položnico). Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozorimo, da pravočasno obvestijo razrednika, vzgojiteljico ali svetovalno delavko. Prehrano lahko starši odjavijo po telefonu. Odjava kosila ali malice se zaradi naročila pri dobaviteljnih upošteva po treh strnjenih dnevih odsotnosti.

Žal, imamo vsako leto več problemov s plačevanjem obveznosti s strani staršev. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo s starši sklenili pogodbo, ki bo urejevala obveznosti plačevanja s strani staršev. V primeru nerednega plačevanja bodo neplačniki obravnavani pred ustrezno sodniško službo z možnostjo izterjave dolgov.

Šolska kuhinja v Lokavcu zagotavlja kakovostno prehrano v treh terminih: zajtrk med 7.00 in 7.30, malico od 9.35 do 9.55 ter kosilo med 11.30 do 12.30.

## 7. ZAVOD DANES IN JUTRI

### 7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

V šolskem okolišu živi ca. 2200 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je ca. 10km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. V vrtec so vpisani tudi otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

### 7. 2. PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba centralne šole je stara 33 let. Prostora je z ureditvijo kletnih prostorov v improvizirane učilnice pogojno dovolj in šola je tako prostorsko prav tako pogojno primerna za devetletko, ki jo izvajamo že šesto leto. Nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, niti ne avle, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplem tik pred poukom. Tako le vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja ali druge odrasle osebe zberejo v jedilnici. Šolska notranja površina je 2387 m<sup>2</sup>. Imamo 14 učilnic in dve improvizirani učilnici, jedilnico. V bivši zbornici in kabinetu ter v pritlični učilnici domujeta oddelka vrta. Tri manjše prostore koristimo za izvajanje DSP in nivojskega pouka. Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi

predvsem oddelku podaljšanega bivanja, učencem 1. triade in predšolskim otrokom. Športno igrišče je asfaltirano. Učencem pred šolo je na razpolago le dohodna prometna pot (kjer se odvija tudi javni promet), vendar ni varna in primerna za zadrževanje otrok. Zgradba v Lokavcu je potrebna korenite prenove, ustreznost prostorov je zadovoljiva. Vrtec Sveta Ana je primerno vzdrževan, vendar potreben prostorske rešitve – dozidave novega vrtca k šoli za vsaj štiri oddelke ob predpostavki, da lahko v primeru večjega vpisa za igralnico koristimo katero od učilnic za 2. starostno obdobje.

Podružnična šola v Lokavcu uporablja dve učilnici, mini telovadnico in jedilnico. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišče.

### 7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novi del zgradbe v mansardi, ki so bila dokončana septembra 2004.

Nujno je potrebno:

- usposobiti razglasno postajo,
  - nabaviti kovinske ognjevarne omare idr.,
  - nabaviti garderobne omare za kletne učilnice,
  - sanirati fasado šole,
  - zamenjati obstoječo razsvetljavo s fluorescentnimi svetilkami (tam, kjer še ni),
  - sanacije so potrebna okna po vsej zgradbi, razen v mansardi, saj ob močnejšem nalicu voda prodira na hodnike, razrede in stopnišča, pozimi pa odteka dragoceni vir toplote in s tem draži ogrevanje,
  - sanirati kuhinjo v smislu posodobitve opreme v skladu s HACCP sistemom,
  - v kletnem delu zgradbe na vzhodni strani zgradbe bi bilo potrebno montirati zaščitno kovinsko mrežo z zunanje strani,
  - menjati parket v telovadnici (neprimeren in nevaren za realizacijo pouka športne vzgoje in ostalih aktivnosti) in jo z dozidavo združiti s centralno zgradbo s postavitvijo zložljive tribune in sanirati stropna svetila. Zamenjati bi bilo potrebno tudi strešno kritino, ki je iz spornih azbestnih plošč,
  - dograditi na južni strani sprejemni prostor (avlo) za učence in dograditi garderobo (dvoetažna varianta),
  - ob posegu v zunanji prostor na vzhodni strani šole za potrebe gradnje t.i. spodnjega igrišča je potrebno postaviti primerno ograjo, saj obstaja možnost zdrsa in padca po strmem pobočju,
  - popolnoma zamenjati pohištvo in urediti učilnico za tehnično vzgojo ter tehniko in tehnologijo, ki je popolnoma dotrajana,
  - nadomestiti dotrajano pohištvo v nekaterih učilnicah, predvsem pa v učilnici GVZ,
  - dokončno opremiti vse učilnice s TV sprejemniki in ostalimi AVS sredstvi,
  - menjava vrat učilnic z okvirji v starem delu šole, saj so vsa dotrajana,
  - urediti slačilnice in sanitarije pred telovadnico,
  - s prostorsko rešitvijo vrtca bi lahko usposobili učilnico za LVZ in GOS,
  - ureditev prostora ob šoli in igral za rekreacijo učencev,
  - zamenjava dotrajanih zelenih talnih oblog na hodnikih v starem delu šole ter začasno namestiti garderobne protipožarne omare za shranjevanje oblačil in obuval učencev,
  - namestiti na stene mehke obloge v telovadnici,
  - realizacija zunanjskega terarija pred vhodom v telovadnico,
  - del zelenega otoka pred šolo preurediti v krožišče za avtobusni in ostali promet,
- Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo bi potrebovali v vrtcu Sv. Ana:
- pleskanje igralnic,
  - ureditev sanitarij,
  - vodo na igrišču,
  - veliko ogledalo v garderobi,
  - stenske obloge v oddelku prvega starostnega obdobja,
  - zamenjavo oken v igralnicah - ob dežju prepuščajo vodo,
  - obnovo parketa,
  - nizko primerno pohištvo po zahtevah Kurikuluma,
  - obnovo strehe,
  - žoge različnih velikosti,
  - velike obroče,

- podstavke za obročje,
- plastične škatle oziroma zaboje za shranjevanje igrač,
- klešče, kladivo,
- šivalni stroj,
- sofinanciranje stroškov pri prevozu otrok (šola v naravi, plavalni tečaj),
- ogledalo nad previjalno mizo,
- košarkarski koši v različnih višinah.

- Podružnica LOKAVEC – šola in vrtec:

#### ZUNANJA UREDITEV

- zamenjava strešne kritine.
- popravilo podstrešja.
- zamenjava stavbnega pohištva.
- urediti dovoz in parkirni prostor.
- nadaljevati bo potrebno z urejanjem okolice zgradbe.
- postaviti kakšno klopco in skrbeti za lepši zunanji izgled.

Enota vrtca Lokavec:

- ureditev fasade na stavbi,
- zamenjavo oken,
- namestitev žaluzij v igralnici,
- sofinanciranje stroškov pri prevozu otrok,
- DVD predvajalnik,
- napeljavo vode na igrišče,
- klopi na igrišču.

#### NOTRANJA UREDITEV

- opravi redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi.
- odstraniti in na novo nanesti omet, ki se lušči zaradi večletnega zamakanja.
- redno opravljati osnovna vzdrževalna dela.

### 7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost zavoda je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dokaj »izčrpan«. Kar nekaj učilnic in igralnic je potrebno opremiti z novim pohištvom.

Opremljenost z učno tehnologijo je primerna in bi se z rednimi nabavami izboljšala. Preko programa RO in pomoči občine bomo dobili še dodatne računalnike. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za vse zgradbe, ki jo bomo letos finančno racionalizirali preko »Amis.net«. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljeti z novostmi na knjižnem trgu. Skromna namenska sredstva nam zagotavlja občinski proračun za nabavo približno 25 knjižnih enot letno.

### 7. 5. NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2007/2008

- splošno opremljanje z didaktičnimi materiali in AVS sredstvi po potrebi in zmožnostih,
- dopolnjevanje strokovne literature,
- nabave knjižnih enot za šolsko knjižnico,
- zamenjava običajnih kasetofonov s kasetofoni s CD-jem,
- nabava nujnih delovnih naprav za pouk TIT,
- omare v učilnici GV in »zborovski oder«,
- ostalo po finančnih zmožnostih in potrebah strokovnih delavcev za izvedbo VIZ procesa.

## **8. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE**

### **8.1. SVET ZAVODA – PROGRAM**

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Novi svet zavoda je bil izvoljen v mesecu marcu 2005 in ima mandat 4 leta, do marca 2009, vendar bo potrebno zaradi sprememb ZOFVI (Uradni list št.: 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo) najkasneje do septembra 2008 spremeniti sestavo Sveta zavoda v skladu z novimi predpisi.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Cvetka Kraner, Breda Špindler, Dušan Kokol,
- predstavniki šole: Irena Rola - Bek (predsednica) ter Mihael Peran, Bernarda Potočnik, Marija Žurman in Lidija Kocbek kot ostali predstavniki zavoda,
- predstavniki staršev: Franc Ruhitel (centralna šola), Milan Rajter (vrtec Sv. Ana), Lidija Zelenik (Lokavec/šola in vrtec).

Sestanki Sveta zavoda bodo predvidoma:

september 2007

- sprejem sklepa o imenovanju ravnatelja zavoda za obdobje 1. december 2007 do 30. november 2012,
- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2006/2007,
- ustanovitev šolskega sklada,
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2007/2008,
- sprejem cen za prehrano, najemnine za telovadnico in učilnice,
- obravnava in potrditev finančnega poročila za obdobje januar – junij (avg) 2007,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

Februar 2008

- poročilo ravnatelja o vzgojno - izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2007,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2007,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2007,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

Junij 2008

- poročilo ravnatelja o vzgojno- izobraževalnem delu šole in vrtca in uspehih v šolskem letu 2007/2008,
- obravnava in sprejem predloga Vzgojnega načrta za šolsko leto 2008/2009,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2007/2008,
- pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo svet sestajal po potrebi.

### **8. 2. DELO RAVNATELJA**

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo): Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem. Tako so za šolsko leto 2007/2008 posebej zadolženi za izvajanje določenih organizacijskih ukrepov naslednji strokovni delavci:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| - ga. M. Breznik  | NADOMEŠČANJA strokovnih delavcev (obvezni in razširjeni program), avtobusni prevozi. |
| - g. A. MILOŠIČ   | URNIK.   |
| - ga. L. Kocbek   | VARSTVO VOZAČEV.   |
| - ga. M. Vrbnjak  | DEŽURSTVO na hodnikih.   |
| - ga. K. Mlekuž   | KRONIKA ŠOLE (centralna šola).   |
| - ga. D. Krajnc   | KRONIKA PODRUŽNIČNE ŠOLE (v vlogi vodje podružnice).                                 |
| - ga. B. Potočnik | KRONIKA VRTCA Sveta Ana.   |
| - ga. A. Kirbiš   | KRONIKA VRTCA podružnica Lokavec.  |

### 8. 3. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA ZBORA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

#### A. OSNOVNE NALOGE:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr...
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

#### B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA:

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ (Uradni list št.: 81/2006) pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih (Uradni list št.: 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/2003, 72/2005) pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,

- dežura po določenem vrstnem redu,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z ViZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.)
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije.

### C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV 1. TRIADE	učitelji od 1. do 3. razreda	Krajnc
AKTIV 2. TRIADE	učitelji od 4. do 6. razreda	Merklin
AKTIV 3. TRIADE	Učitelji od 7. do 9. razreda	Šmirmaul
AKTIV UČITELJEV ŠVZ-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo ŠVZ	Peran
AKTIV UČITELJEV SLO-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo SLO	Bratina-Zorko
AKTIV UČITELJEV MAT-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo MAT	Breznik
AKTIV TJN, TJA-vertikala	učitelji 2. in 3. triade, ki poučujejo tuje jezike	Bradač
AKTIV UČITELJEV GLASBE-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade, ki poučujejo GVZ	Petek
AKTIV UČITELJEV LVZ-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade, ki poučujejo LVZ	A. Krajnc
AKTIV DRU predmetov-vertikala	2. triada, 3. triada, ki poučujejo predmetno področje	Vrbnjak
AKTIV NAR in TEHNIKE -vertikala	1., 2. triada, 3. triada	Rola-Bek
AKTIV OPB	učitelji OPB	Stepančič
AKTIV DSP	izvajalci DSP ter ISP	Mlekuž
VZGOJITELJSKI AKTIV	delavke vrtca	Fras

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanj pri dogovorjenih oblikah diferenciacije in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr...

### D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA:

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2007/2008 bo 27. avgusta za učiteljski zbor in 30. avgusta za vzgojiteljski zbor, kjer bodo izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, med predmetno usklajevanje in drugo),

- ostale konference bodo praviloma v zadnjem tednu v mesecu organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas. Redovalni konferenci bosta izvedeni v sklopu rednih konferenc, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo obvezo.
- vzgojiteljske konference bodo vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi. Učiteljske konference (šola) in vzgojiteljske konference (vrtca) bodo praviloma ločene, po potrebi tudi združene.
- ZAKLJUČNA KONFERENCA - junij 2008.



## E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole / lahko tudi v sodelovanju z zunanji. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature in spremembe zakonodaje.

TEMA	IZVEDBA - ČAS	PREDAVATELJ
Spremembe zakonodaje v š.l. 2007/2008	Uvodna konferenca	Mlakar Boris
Postavljanje meja in ...	29. 8. 2007	Cvetka Bizjak
Povzetek projekta – SKRITI ZAKLAD	konferenca oktober	P. Cimerman-Petrovič

F. PREDAVANJA NA POSEBNIH DNEVIH IZOBRAŽEVANJA - NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji strokovni delavci Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše iz Maribora ali drugo:

TEMA	IZVEDBA - ČAS	PREDAVATELJ
To presneto branje in pisanje	november	Mag. Alenka Zupančič Danko

## G. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

V okviru nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2007/2008 bodo po potrebi organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur.l. RS, št. 64/2004), na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Prednost pred ostalimi imajo programi, vezani na prenovo šolstva. Ostali delavci bodo napoteni na izobraževanja sproti.

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih šol, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavna pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem. Vselej je izobraževanje odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev, ki znašajo cca. 150 EUR na strokovnega delavca. Za druge delavce, kot je tehnično ter administrativno osebje, črpamo sredstva iz vira izobraževanje za druge delavce.

## H. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu bomo dali poudarek med predmetnim povezavam, diferenciaciji, sodobnim didaktičnim sistemom, sodelovalnemu učenju, timskemu in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi.

Vsak delavec je dolžan pripraviti in izvesti eno hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, istočasno pa je s tem opravljeno redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA						
Cilji	Opis aktivnosti	Nosilec	Sodelavci	Ocena opravljenega dela	Opombe	Kontrola
sprotno spremljanje pedagoškega dela	-predstavitve instrumentarija za spremljanje -predstavitve terminskega načrta hospitacij in predmetov pri katerih bodo hospitacije • hospitacija analiza	ravnatelj	vodje strokovnih aktivov, vodje triad	ob koncu red. obdobja za vse učitelje	časovna razporeditev hospitacij za vse učitelje	ravnatelj

ugotavljanje področij, na katerih so pedagoški delavci uspešni/manj uspešni	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	po opravljenih hospitacijah		ravnatelj
iskanje možnosti za odpravljanje težav	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori, usmerjanje k pridobivanju dodatnih znanj	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	sproti		ravnatelj
vzpodbijanje strokovne avtonomnosti in osebne kreativnosti učitelja	individualni razgovori	ravnatelj		na začetku šol. leta, sproti		ravnatelj
vzpodbijanje k nenehnemu izobraževanju v okviru finančnih zmožnosti	predstavitve izobraževalnih programov	vodje strokovnih aktivov	vsil učitelji	na začetku sol. leta, sproti	izpolnjevanje cilje kurikularne prenov	ravnatelj

Okvirni časovni raspored hospitacij:

ZŠ	STROKOVI DELAVEC	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	OPOMBE
1	ARNUŠ LOVRO					+				
2	BRAČKO JUDITA								+	
3	BRADAČ MILENA	+								
4	BRATINA ZORKO MIRA	+								
5	BREZNIK MARIJA	+								
6	CIMERMAN P. PETRA	+								
7	DROZG SLAČEK JOŽICA	+								
8	EMERŠIČ CVETKA		+							
9	FIRBAS MATEJA							+		
10	FRAS ROMANA							+		
11	HAUPTMAN JANA		+							
12	JAUŠOVEC KSENIJA							+		
13	KASTELIČ POLONA		+							
14	KIRBIŠ ANGELA							+		
15	KOCBEK LIDIJA		+							
16	KOKOT MAJDA		+							
17	KRAJNC ALEN			+						
18	KRAJNC DARINKA			+						
19	LORENČIČ IVANKA			+						
20	MERKLIN JULIJANA			+						
21	MILOŠIČ ALEŠ			+						
22	MLEKUŽ KSENIJA				+					
23	NOVAK NATALIJA							+		
24	PERAN MIHAEL				+					
25	PETEK NATAŠA				+					
26	POTOČNIK BERNARDA						+			
27	POTOČNIK MAJDA						+			
28	PRISTOVNIK BARBARA				+					
29	ROLA BEK IRENA				+					
30	SCHMIRMAUL SONJA					+				

31	STEPANČIČ KRISTINA					+				
32	ŠMIRMAUL BOŽENA					+				
33	VEKJET MARUŠKA					+				
34	VRBNJAK MAJDA						+			
35	ZUMER ALEŠ						+			

## I. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Aktiv učiteljev I. in II. triade bo pripravil načrt medpredmetnega povezovanja; vsak učitelj za svoj razred, ki je priloga temu LDN.

Aktivi učiteljev III. triade bodo pripravili načrt med predmetnega povezovanja za III. triado. Načrt je priloga temu LDN.

### 8. 4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

#### 8. 4. 1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE - POKLICNO USMERJANJE

Obsega:

- delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
- delo pri poklicnem usmerjanju osmošolcev in devetošolcev,
- skrb pri nujenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
- sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in socialno službo,
- sodelovanje v komisijah,
- vodenje in urejanje socialne problematike: regresirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr. ...
- vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih dosjejev o učencih, administrativna dela, sodelovanje na posvetovanjih, seminarjih, aktivih,
- koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov
- pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbelo nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami. Letni delovni načrt pedagoginje in program poklicnega usmerjanja učencev sta prilogi temu LDN.

#### 8. 4. 2. POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE

##### A. DELO Z OTROKI

Prilagojeno je njihovi razvojni stopnji: v vrtcu skrb za vpis in izpis, v razredih 1. in 2. triade kot didaktični princip, v 3. triadi kot samostojna dejavnost, posebno v 8. in 9. razredu devetletke.

9. razredi:

- predavanje Poti usposabljanja in šolski sistem, vsebina in zahtevnost posameznih usmeritev, družbene potrebe po kadrih, deficitarni in suficitarni poklici, štipendiranje, individualna pomoč pri poklicnem odločanju, izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor, čas: dogovarja se pedagoginja,
- predavanje po strokah za učence s prikazovanjem filmov o poklicnem usmerjanju in o poklicih, izvajalec: pedagoginja, čas: celo šolsko leto,
- izvedba vpisa v srednje šole; učencem bo pri izvedbi vpisa pomagala in svetovala pedagoginja,
- morebitne preusmeritve in iskanje štipendij, izvajalec: strokovna sodelavka Zavoda za zaposlovanje Maribor, pedagoginja čas: v skladu z vpisnimi roki 2008,
- informativni dnevi v februarju 2008.

## B. DELO Z OTROKI IN STARŠI:

- anketiranje,
  - predavanje o nadaljnem izobraževanju za starše devetošolcev,
  - predavanje o izbiri poklica za starše devetošolcev,
  - informativni posvetovalni pogovori s starši o ustreznosti poklicne odločitve po predhodni prijavi. Pogovori bodo skupinski in individualni za učence 9. razredov,
  - razgovor z učenci, posvetovanje s strokovnimi delavci Zavoda za zaposlovanje Maribor, čas: dogovarja se pedagoginja,
  - skupni sestanek za starše in učence 9. razredov, izvajalec: razredniki, pedagoginja, ravnatelj, čas: marec 2008,
  - predlaganje in zbiranje dokumentacije za učence, kandidate za Zoisovo štipendijo, izvajalec: razredniki, pedagoginja, strokovna delavka Zavoda za zaposlovanje Maribor, čas: april, maj, junij 2008.
- Termine pogovornih ur po spodnji tabeli za učence bodo učitelji obesili na šolskih hodnikih.

ZŠ	STROKOVI DELAVEC	DOP	URA	POP	URA
1	BRADAČ MILENA	SRE	1	PON	6.
2	BRATINA ZORKO MIRA	PON	5.	ČET	8.
3	BREZNIK MARIJA	TOR	1.	TOR	6.
4	CIMERMAN P. PETRA	PON	3.	PON	7.
5	DROZG SLAČEK JOŽICA	TOR	1.	PET	6.
6	EMERŠIČ CVETKA	PET	1.	PON	7.
7	HAUPTMAN JANA	PET	1.	SRE	5.
8	KASTELIC POLONA	ČET	1.	PET	5.
9	KOCBEK LIDIJA	SRE	2.	PON	8.
10	KOKOT MAJDA	PON	4.	PON	6.
11	KRAJNC DARINKA	TOR	1.	SRE	5.
12	LORENČIČ IVANKA	PET	1.	PON	7.
13	MERKLIN JULIJANA	TOR	1.	PET	7.
14	MILOŠIČ ALEŠ	PON	1.	PON	7.
15	MLAKAR BORIS	PON	1	PON	6.
16	MLEKUŽ KSENIJA	PON	1.	ČET	7.
17	PERAN MIHAEL	PON	4.	TOR	8.
18	PETEK NATAŠA	ČET	2.	ČET	8.
19	PRISTOVNIK BARBARA	TOR	3.	PON	7.
20	ROLA BEK IRENA	SRE	2.	TOR	7.
21	SCHMIRMAUL SONJA	TOR	6.	SRE	7.
22	STEPANČIČ KRISTINA	TOR	5.	TOR	10.
23	ŠMIRMAUL BOŽENA	PET	1.	SRE	6.
24	ARNUŠ LOVRO	ČET	2.	ČET	7.
25	VEKJET MARUŠKA	ČET	2.	ČET	7.
26	VRBNJAK MAJDA	SRE	1.	PET	7.
27	ŽUMER ALEŠ				
28	FIRBAS MATEJA	SRE	3.	PET	7.
29	NOVAK NATALIJA	SRE	3.	SRE	7.
30	MLAKAR BORIS	PON	1.	SRE	6.

## C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI:

- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb, izvajalec: pedagoginja, razredniki,
- morebiten ogled poljubne firme, izvajalec: pedagoginja,

čas: dogovarja se pedagoginja,

- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje Maribor - poklicno usmerjanje,
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami.

#### D. INFORMATIVNI DAN:

- V petek, 15. in v soboto 16. februarja 2008 bo informativni dan za učence 9. razredov. Spoznali bodo delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja. Poklicno vzgojo in usmerjanje vodi šolska svetovalna služba.

#### E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosežajo vsaj minimalne standarde znanja in napredujejo v rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven razreda.

Učenci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij.

Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čuti. Nujna je tudi uporaba didaktičnih pripomočkov in pomagala.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji, šolsko svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Vodja aktivna učiteljev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč, je Ksenija Mlekuž.

Na podružnični šoli v Lokavcu zaradi specifične sestave oddelkov nudimo kot dodatno strokovno pomoč dodatne ure učiteljev kot specifično obliko dodatne strokovne pomoči (dva učitelja v oddelku, ločevanje učencev pri posameznih predmetih, druge organizacijske oblike). Pomoč izvajajo P. Kastelic, A. Žumer in B. Pristovnik.

8. 5. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE je priloga temu LDN.

#### 8. 6. KOMISIJE

##### 8. 6. 1. DISCIPLINSKA KOMISIJA

člani so:

1. Angela Kirbiš,
2. Julijana Merklin,
3. Sonja Schmirmaul.

##### 8. 6. 2. KOMISIJA ZA PREHRANO

člani so:

1. Božena Šmirmaul,
2. Marija Senekovič,
3. Antonija Horvat,
4. Boris Mlakar, ravnatelj.

### 8. 6. 3. KOMISIJA ZA VPIS ŠOLOOBVEZNIH NOVINCEV:

1. Petra Cimerman, šolska svetovalna služba,  
ostale člane določi ravnatelj v sodelovanju z ZD Lenart med šolskim letom in ostalimi v dejavnost vključenimi zunanjimi institucijami.

### 8. 6. 4. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC:

vzgojiteljica: Romana Fras,  
vzgojiteljica: Bernarda Potočnik  
vzgojiteljica: Angela Kirbiš,  
svetovalna delavka : Ksenija Mlekuž.

### 8. 6. 5. KOMISIJA ZA POPRAVNE, PREDMETNE IN RAZREDNE IZPITE:

1. razrednik učenca (imenujemo sproti),  
2. izpraševalec (učitelj, ki je učenca pri predmetu poučeval) - (imenujemo sproti),  
3. član (določimo na ped. konferenci) - (imenujemo sproti).

### 8. 6. 6. KOMISIJA ZA ŠPORTNA TEKMOVANJA IN DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA, KULTURNIKA po pravilih internega pravilnika

Boris Mlakar, ravnatelj,  
razrednik učenca,  
Mihael Peran, športni pedagog,  
Petra Cimerman, šolska svetovalna služba.

### 8. 6. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

Marija Breznik,  
Angela Kirbiš,  
Darinka Krajnc,  
Irena Rola – Bek,  
Bernarda Potočnik,  
Majda Potočnik.

### 8. 6. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA bodo imenovani po navodilih RIC za šolsko leto 2007/2008.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli).

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto, štiri možne pa objavi prvi šolski dan.

Učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja v mesecu maju), imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev, lahko pa tudi dodatni kriterij pri sprejemu v srednjo šolo.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

### 8. 6. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

člani so:

Marija Breznik  
Vida Roškar  
Srečko Bauman

## 8. 6. 10. KOMISIJA ZA DODELITEV SUBVENCIJ

člani so:

Darinka Krajnc  
Julijana Merklin  
Petra Cimerman – Petrovič  
Sonja Schmirmaul

## 9. ZAVOD IN OKOLJE

### 9. 1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

#### 1. Sodelovanje z društvi:

- krajevna organizacija RK organizira krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- sodelovanje s športnim društvom,
- gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- lovška družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovora z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.

#### 2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

#### 3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

- sodelovanje z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

#### 4. Sodelovanje s PEF Maribor:

- sodelovanje s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

#### 5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor.

#### 6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor.

#### 7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje starejših občanov in priprave programa,
- neposredne pomoči starejšim in bolnikom.

#### 8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkevjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju.

9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna: čeprav smo stike z avstrijsko šolo navezali že v letu 2003, bo šolsko leto 2007/2008 tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju.

### 9. 2. POSEBNI DNEVI ZAVODA

#### A. ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za starše, krajane in vse učence bo v torek, 24. junija 2007, ob 16.30 uri v obliki srečanja ob glasbi, ogledu tematske razstave in ustvarjalnih delavnic. Vrtec izvede svojo prireditev.

### 9. 3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora, na Svetu zavoda (september 2008) in Svetu staršev (junij 2008), kjer je posredovano tudi zaključno poročilo ravnatelja in morebitni predlogi za izboljšanje.

#### 9. 4. SESTAVNI DELI LDN

#### 9. 5. PRILOGE LDN – CŠ

- programi razrednikov - RU,
- programi interesnih dejavnosti,
- program dopolnilnega in dodatnega pouka,
- program dni dejavnosti (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program projektne in timskega dela,
- program med predmetnih povezav,
- program strokovnih ekskurzij (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program šolske svetovalne službe (šola in vrtec) in knjižničarke,
- program poklicnega usmerjanja,
- šolski koledar 2007/2008, 2. del,
- tabela in število šolajočih se otrok po oddelkih,
- prometno varnostni načrt,
- program Eko šola kot način življenja (šola in vrtec),
- LDN posameznih oddelkov vrtca.

### 10. VZGOJNI NAČRT – izvedbene aktivnosti

#### 10. 1. KONCEPT DELA NA VZGOJNEM PODROČJU – VZGOJNI NAČRT ZAVODA ter IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO TEMELJEV VZGOJNEGA NAČRTA V Š. L. 2008/2009

V šolskem letu 2006/2007 smo v mesecu juniju oblikovali ožji in razširjeni tim za pripravo smernic vzgojnega načrta šole, ki ga bo potrdil Sveta zavoda. Ožji tim:

Boris Mlakar – ravnatelj

Petra Cimerman Petrovič – koordinator tima, ŠSS

Ksenija Mlekuž – VSS

Ivanka Lorenčič – 1. VIO

Julijana Merklin – 2. VIO

Nataša Petek – 3. VIO

Darinka Krajnc - podružnica

(člani razširjenega tima)

Aiša Napast – učenka

ga. Lidija Zelenik, g. Milan Rajter, g. Franček Ruhitel - predstavniki Sveta staršev

Strokovni delavci tima se bomo sestali v mesecu septembru, kjer bo ravnatelj podal navodilo za izvedbo analize stanja vzgojnega delovanja šole.

Predlogi: vzgojni načrt naj zajema pravilnik o podeljevanju nagrad in kazni, v preventivni del naj se vključi projekt Dežela barv in Od prepira k strpnosti ter izobraževanje šolskih in vrstniških mediatorjev.

Učitelji, ki smo obiskovali izobraževanje za šolske mediatorje, smo predstavili Mediacijo svojim kolegom v mesecu avgustu in jih spodbudili k izobraževanju. Ga. Cvetka Bizjak nam je 28. 8. 2007 predstavila strategije reševanja vzgojne problematike na šoli (restitucija).

Priprava Vzgojnega načrta bo potekala sistematično skozi vso šolsko leto 2007/08.

#### 10. 2. TEORETIČNA IZHODIŠČA

Izhodišče razmišljanja o vzgoji je lahko Poročilo Mednarodne komisije o izobraževanju za enaindvajseto stoletje, pripravljeno za UNESCO. Od mnogih pomenljivih smernic navajamo dve.



»Nova, razširjena zasnova učenja bi morala vsakemu posamezniku omogočati, da odkrije, predrami in obogati svojo ustvarjalnost – da spravi na dan zaklad, ki se skriva v vsakem izmed nas. Tako na izobraževanje ne bi več gledali le kot na sredstvo, ..., temveč bi vlogo izobraževanja razumeli globlje: kot razvoj celovite osebnosti, ki se v vseh svojih razsežnostih uči biti.« ( Delors, 1996, 78).

»Vzgoja in izobraževanje morata omogočiti vsakemu človeku, da sam rešuje svoje probleme, oblikuje svoje odločitve in nosi svoje odgovornosti« (prav tam, 86).

Cilji osnovnošolskega izobraževanja ter predšolske vzgoje, vezani na vzgojne dejavnosti zavoda izhajajo iz besedila 2. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 -uradno prečiščeno besedilo) se spremeni tako, da se glasi:

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin

ter besedila 4. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/1996, 44/2000, 78/2003, 113/2003, 72/2005) in se glasi takole:

- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## 10. 2. 1 ŠTIRJE STEBRI IZOBRAŽEVANJA

**Prvi steber**, učiti se, da bi vedeli, poudarja razvoj vedenja, ustvarjalnega, kritičnega, samostojnega, izvirnega mišljenja. Učenje za doseganje ciljev tega področja v naši šoli najpogosteje srečamo.

**Drugi steber** učiti se, da bi znali delati je povezan z znanji potrebnimi za ustvarjanje materialnih dobrin, izvajanje storitev, gospodarsko rast in razvoj, blagostanje, zaslužek. Žal so neravnovesja na tem področju pogosto povezana s pretirano tekmovalnostjo, velikimi razlikami v razvoju, konflikti, uničevanjem okolja in izčrpanjem virov.

**Tretji steber** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavlja humani razvoj, kar pomeni, da je dobrobit človeka (človeštva) merilo stvari, usmerjenost v trajnostni razvoj pa izraža skrb za okolje in prihodnost. Zato je potrebno sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje. Zorenje v skupnosti in za skupnost, za osebno in planetarno celovitost.

**Četrti steber**, učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj, opozarja na pomen spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete. Učenci naj bi se naučili sprejemati sebe in skrbeti zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme. Življenjska uspešnost je namreč v veliki meri povezana z našim samozavedanjem ter odnosi z drugimi ljudmi.

Z oblikovanjem koncepta dela na vzgojnem področju ter načrtovanjem in izvajanjem vzgojnih načrtov želimo uresničevati predvsem zadnja dva stebra izobraževanja.

Predlagano izhodišče za razpravo o konceptu dela na vzgojnem področju se naslanja tudi na nekatere zakonodajne vire. To so:

- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995),
- Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- ZOFVI: 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),

Predpostavka je, da ime šola vzgojni načrt. Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole.

Vzgojni načrt šole temelji na ciljih osnovne šole ter predšolske vzgoje. Oblikujejo ga delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Vzgojni načrt obsega:

- vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti ( proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

## VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

### 10. 3. VLOGA ZAVODA IN STARŠEV PRI IZVAJANJU VZGOJNEGA NAČRTA

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole – kodeks ravnanja. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalne center in druge ustanove.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

### 10. 4 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

#### 10. 4. 1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost ter odgovornost.

Proaktivne dejavnosti lahko obsegajo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja– pravila šole in oddelka.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč.
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju.
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov.

- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.
- Vrstniško svetovanje in posredovanje.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi ter s spoznavanjem stališč in predlogov vseh udeležencev.
- Povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

#### 10. 4. 2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje spodbuja razvijanje samovrednotenja, samokontrole, zavedanje svobodnih izbir v mejah, ki jih postavlja skupnost in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojsati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, - doživljanje neuspehov, depresija ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki si jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

#### 10. 5. SESTAVNI DELI VN

Temeljne vzgojne vrednote

Osnovna šola in vrtec:

- omogoča vsem učencem razvoj ustvarjalnega, kritičnega mišljenja, presojanja in oblikovanja odločitev, reševanje problemov, prevzemanje odgovornosti in razvijanje pozitivne samopodobe.
- razvija sposobnosti razumevanja in spoštovanja drugih in drugačnih, sodelovanja in razumevanja soodvisnosti, oblikovanja skupnih vrednot in sožitja v različnosti.
- spodbuja skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo, materialnimi in energetskimi viri, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter bogastva Zemlje (dopolnilo 2. člena Zakona o OŠ).
- omogoča učencem spoznavanje in razumevanje sebe in drugih v vsej njihovi različnosti, sprejemanje drugačnosti, odgovornosti za medsebojne odnose, mir in sožitje, vrednotenje svoje uspešnosti pri doseganju ciljev, reševanju lastnih problemov in problemov skupnosti.
- omogoča spoznavanje in razumevanje pomena skupnih vrednot in pravil in pripravljenosti sprejemanja posledic svojih dejanj, kadar so ta v nasprotju s potrebami in pravicami drugih.

## 10. 5. 1. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

### A) VZGOJNI POSTOPEK: RESTITUCIJA

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak.

Poravnava škode je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Temeljna načela restitucije so:

- poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil. Oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- spodbuja pozitivno vedenje ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
- ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati vedenje, lažje bodo razumeli napake drugih in kot odrasli ne bodo avtoritarno kaznovali.

### B) VZGOJNE DEJAVNOSTI

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, medsebojne povezanosti in sodelovanja,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelčnih skupnosti,
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole,
- razvijanje socialnih veščin, vrstniško svetovanje in posredovanje ...
- izrekanje pohval in nagrad,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za reševanje le-teh,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov.

### C) VZGOJNI UKREPI (za učenca nimajo trajnih posledic)

Vzgojni postopki obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...
- Iskanje možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja (učenec, starši, strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo posledice kršitev sprejetih vrednot oziroma dogovorjenih pravil).
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev.
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- odstranitev od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (razen v primeru, ko gre za učenca s posebnimi potrebami). Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in

učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne kazni.

#### D) VZGOJNE KAZNI OZIROMA ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

Minister podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih kazni in varstvo pravic učencev. Izraz vzgojna kazen je delovne narave in uporabljen, da se razlikuje od izraza vzgojni ukrep, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo. Vzgojna kazen ima torej podobno vlogo kot sedaj veljavni vzgojni ukrepi. Primeren bi bil tudi izraz administrativni vzgojni ukrep.

Vzgojna kazen se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno itd.). V skrajnem primeru je posledica vzgojne kazni premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Vzgojne kazni so:

- štiri stopenjski vzgojni opomin (opomin: razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora, ravnatelja, učiteljskega zbora) se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva zapisana v Vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja individualiziranih, proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (SC, CSD, CPH ...)

Skrajne posledice vzgojnih opominov:

- premestitev učenca v drugi oddelek (opomin oddelčnega učiteljskega zbora),
- premestitev učenca v drugo šolo (opomin učiteljskega zbora).

#### 10. 5. 2. PRAVILA ŠOLE

Šola ima pravila, ki vsebujejo

- organiziranost učencev (oddelčne skupnosti, šolska skupnost),
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval, priznanj in podeljevanje nagrad,
- načine zagotavljanja varnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev,
- hišni red,
- druga področja, ki jih določi šola.

Tri temeljna vprašanja ob pripravi Vzgojnega načrta:

1. V koliki meri naj pravice, odgovornosti in dolžnosti učencev ter njihove kršitve določi minister in v koliki meri jih naj določi šola avtonomno?
2. Kako naj upoštevamo posebnosti učencev s posebnimi potrebami?
3. Kaj potrebujejo šole za uspešno oblikovanje vzgojnih načrtov: svetovanja, izobraževanja, pisna gradiva, ...?

Poglavje 10 je izhodišče za aktivnosti in razprave v šolskem letu 2007/2008. Želimo sodelovanje strokovnih delavcev šole in vrtca, različnih strokovnjakov, staršev, učencev in lokalne skupnosti s prispevkom svojih izkušenj, primeri dobre prakse, predlogi, idejami, utemeljitvami, pomisleki in nasprotovanji.

#### 10. 6. IZVEDBENI NAČRT za pripravo VZGOJNEGA NAČRTA:

##### 10.6.1 KORAKI V PROCESU SODELOVANJA ZRSS (PREDSTOJNICA) Z RAVNATELJI IN ČLANI TIMA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

Kaj?	Kako?	Kdo?	Kdaj?	Spremljava
Predstavitev predloga aktivnosti v procesu oblikovanja vzgojnega načrta.	Predstavitev, razgovor in pedagoška delavnica na delovnem srečanju z ravnatelji.	Predstojnica, ravnatelji	maj, junij 2007	
Priprava za izvajanje analize stanja vzgojnega delovanja.	Delovno srečanje z razgovorom in dokončnim oblikovanjem instrumentarija za analizo stanja.	Predstojnica in člani tima.	avgust, september 2007	
Predstavitev primerov s prakse.	Predstavitev na delovnih srečanjih z ravnatelji.	Predstojnica in člani timov	december 2007	

#### 10. 6. 2. KORAKI V PROCESU OBLIKOVANJA VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

Kaj?	Kako?	Kdo?	Kdaj?	Spremljava
Predstavitev izhodišč za oblikovanje vzgojnega načrta šole.	Predavanje na pedagoški konferenci in roditeljskih sestankih.	Ravnatelj, razredniki, učitelji	junij 2007	
Oblikovanje tima za oblikovanje vzgojnega načrta šole.	Ožji in širši tim (predstavniki strokovnih delavcev in staršev): 1. VIO, 2. VIO, 3. VIO, predstavnik učencev in ŠSD	Ravnatelj	junij 2007	
Analiza stanja vzgojnega delovanja šole.	Izpolnjevanje vprašalnika in analiza odgovorov po področjih vzgojnega delovanja, v oddelčnih skupnostih.	Razredniki, strokovni delavci šole, starši, učenci	september, oktober 2007	
Oblikovanje vzgojnega načrta na osnovi ugotovitve analize stanja.	Zapis temeljnih vrednot šole, vzgojnih načel, vzgojnih dejavnosti, pohval, priznanj, nagrad in vzgojnih ukrepov.	Člani tima	november 2007 do maj 2008	

Sprejetje in potrditev vzgojnega načrta.	Predstavitev in sprejetje na pedagoški konferenci, v oddelčnih skupnostih, vključitev v LDN šole in potrditev na Svetu šole.	Člani tima, ravnatelj, razredniki, člani Sveta šole.	<b>avgust in september 2008</b>	
Spremljanje in vrednotenje ter dopolnjevanje oblikovanega vzgojnega načrta.	Kvalitativne in kvantitativne metode spremljanja in vrednotenja.	Člani tima	<b>šolsko leto 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011</b>	

Letni delovni načrt JVI in VVZ OŠ Sveta Ana je obravnaval strokovni zbor in Svet staršev v septembru 2007. Svet zavoda ga je sprejel na seji sveta zavoda 27. 9. 2007. Priloge kot so LDN predmetov, oddelkov in skupin, so shranjene v elektronski obliki pri ravnatelju, potrjene izvode v tiskani obliki pa imajo strokovni delavci.

Predsednica SVETA ZAVODA

\_\_\_\_\_  
Irena Rola – Bek

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_  
Boris Mlakar

## KAZALO

1. UVOD .....	2
2. KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO .....	2
3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	5
3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM .....	7
A. Podatki o zavodu in otrocih .....	7
B. Sistemizacija - podatki o zaposlenih .....	7
C. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela .....	8
D. Dopolnilni in dodatni pouk .....	9
E. Urnik dela .....	10
F. Otroci in promet .....	11
G. Dežurstvo .....	12
3. 2. OBLIKE DELA .....	12
A. Raziskovalne naloge .....	12
B. Projektno delo - timsko delo .....	13
3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI .....	15
A. Kulturni dnevi .....	16
B. Naravoslovni dnevi .....	16
C. Športni dnevi .....	17
D. Tehniški dnevi .....	17
3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM .....	17
A. Šola v naravi .....	18
B. Interesne dejavnosti .....	18
C. VIZ dejavnosti kot nadstandardna ponudba lokalne skupnosti .....	19
D. Tečajji .....	19
E. Tekmovanja .....	19
F. Individualna in skupinska pomoč učencem .....	21
G. Ekskurzije v okviru rednega pouka in dni dejavnosti .....	22
H. Knjižničarska dejavnost, učbeniki .....	22
- knjižnica .....	22
- strokovna knjižnica .....	22
- učbeniški sklad .....	23
4. ZAVOD IN STARŠI .....	23
4. 1. GOVORILNE URE .....	23
4. 2. RODITELJSKI SESTANKI .....	23
4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE .....	24
4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	24
4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE .....	24
4. 6. SVET STARŠEV .....	24
4. 7. ŠOLSKI SKLAD .....	25
5. ŠOLA IN UČENCI .....	25
5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI .....	25
5. 2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT .....	25
6. ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	26
6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI .....	26
6. 2. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI .....	26
6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA .....	26
6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV .....	26
6. 5. PREHRANA .....	27
7. ZAVOD DANES IN JUTRI .....	27
7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI .....	27
7. 2. PROSTORSKI POGOJI .....	27
7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	28



7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA .....	29
7. 5. NABAVE V ŠOLSLEM LETU 2007/2008 .....	29
<b>8. DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE</b> .....	30
8. 1. SVET ZAVODA – PROGRAM .....	30
8. 2. DELO RAVNATELJA - PROGRAM .....	30
8. 3. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	31
A. OSNOVNE NALOGE .....	31
B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA .....	31
C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA .....	32
D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA/VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	32
E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH .....	33
F. PREDAVANJA NA POSEBNIH DNEVIH IZOBRAŽEVANJ .....	33
G. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE .....	33
H. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE .....	33
I. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE .....	35
8. 4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	35
8. 4. 1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE – POKLICNO USMERJANJE .....	35
8. 4. 2. POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE .....	35
A. DELO Z OTROKI .....	35
B. DELO Z OTROKI IN STARŠI .....	36
C. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI.....	36
D. INFORMATIVNI DAN .....	37
E. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM.....	37
8. 5. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE .....	37
8. 6. KOMISIJE .....	37
8. 6. 1. DISCIPLINSKA KOMISIJA .....	37
8. 6. 2. KOMISIJA ZA PREHRANO .....	37
8. 6. 3. KOMISIJA ZA VPIS ŠOLOOBVEZNIH NOVINCEV .....	38
8. 6. 4. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC .....	38
8. 6. 5. KOMISIJA ZA POPRAVNE, PREDMETNE IN RAZREDNE IZPITE .....	38
8. 6. 6. KOMISIJA ZA ŠPORTNA TEKMOVANJA IN DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA/KULTURNIKA .....	38
8. 6. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA DELAVCEV .....	38
8. 6. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 3. VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA .....	38
8. 6. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE .....	38
8. 6. 10. KOMISIJA ZA DODELITEV SUBVENCIJ .....	39
<b>9. ZAVOD IN OKOLJE</b> .....	39
9. 1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM .....	39
9. 2. POSEBNI DNEVI ZAVODA .....	39
9. 3. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN ZAVODA .....	39
9. 4. SESTAVNI DEL LDN .....	40
9. 5. PRILOGE LDN .....	40
<b>10. VZGOJNI NAČRT – IZVEDBENE AKTIVNOSTI</b> .....	40
10. 1. KONCEPT DELA NA VZGOJNEM PODROČJU – IZHODIŠČA ZA Š. L. 2008/2009.....	40
10. 2. TEORETIČNA IZHODIŠČA .....	40
10. 2. 1. ŠTIRJE STEBRI IZOBRAŽEVANJA .....	41
10. 3. VLOGA ZAVODA IN STARŠEV PRI IZVAJANJU VZGOJNEGA NAČRTA .....	42
10. 4. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE .....	42
10. 4. 1. PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....	42
10. 4. 2. SVETOVANJE IN USMERJANJE .....	43
10. 5. SESTAVNI DELI VZGOJNEGA NAČRTA .....	43
10. 5. 1. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI .....	44
A. VZGOJNI POSTOPEK - RESTITUCIJA .....	44
B. VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	44
C. VZGOJNI UKREPI .....	44

D. VZGOJNE KAZNI OZ. ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI .....	45
10. 5. 2. PRAVILA ŠOLE (ZAVODA) .....	45
10. 6. IZVEDBENI NAČRT .....	45
10. 6. 1. KORAKI V PROCESU SODELOVANJA ZRSŠ (PREDSTOJNICA) Z RAVNATELJI IN ČLANI TIMA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE .....	45
10. 6. 2. KORAKI V PROCESU OBLIKOVANJA VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE .....	46
<b>KAZALO</b> .....	48